

Kompletterande upplysningar – Transportstyrelsens vägledning för ansökan om gemensamt säkerhetsintyg

Datum
2021-04-26Version
03.00Dnr/Beteckning
TSJ 2020-4744**Versionshistorik**

Version	Datum	Beskrivning	Ansvarig
01.00	2020-10-28	Fastställt	Petra Särefjord
02.00	2020-11-04	Justerad mall	Urban Vester
03.00	2021-04-26	Lagt till uppgifter om ansökan första gången i OSS, (nytt avsnitt 9.1) och föreskrifter om farligt gods.	Tomas Åkesson Matts

Innehåll

1	INLEDNING	4
2	VILKA OMFATTAS?	4
3	HUR ANSÖKER JAG OM ETT GEMENSAMT SÄKERHETSINTYG?	4
3.1	One-Stop-Shop	4
4	TIDFRISTER FÖR BEHANDLING AV ANSÖKAN	5
5	SPRÅKPOLICY	5
6	KOMMUNIKATION	5
7	AVGIFTER	5
7.1	När ERA är certifieringsorgan för säkerhetsintyg	5
7.2	När Transportstyrelsen är certifieringsorgan för säkerhetsintyg	6
8	GRÄNSÖVERSKRIDANDE TRAFIK	6
9	HUR DU FYLLER I ANSÖKAN I OSS	6
9.1	Första gången du ansöker i OSS	6
9.2	Den del av ansökan som ska omfatta Sverige	7
9.2.1	Steg 1 "Ansökans omfattning"	7
9.2.2	Steg 4 "Nationella regler"	8
9.2.3	Steg 5 "Övriga administrativa dokument"	9
10	ANSVARSFÖRSÄKRING	9
11	FÖRFARANDE FÖR ÖVERKLAGANDE OCH RÄTTSLIG PRÖVNING	9
	FAKTURERINGSUPPGIFTER	10
	Faktureringsadress	10
	Underlag för årsavgift tillsyn	10

1 Inledning

Detta dokument kompletterar Europeiska unionens järnvägsbyrås (ERA) ”Vägledning för ansökan om gemensamt säkerhetsintyg – En vägledning för sökande”.

Transportstyrelsens vägledning avser de ansökningar om gemensamma säkerhetsintyg där Transportstyrelsen valts som utfärdande myndighet (certifieringsorgan för säkerhetsintyg), eller där ERA är utfärdande myndighet och området för verksamheten omfattar Sverige.

2 Vilka omfattas?

För järnvägsföretag som ska verka på den svenska delen av europeiska unionens järnvägssystem krävs ett gemensamt säkerhetsintyg.

3 Hur ansöker jag om ett gemensamt säkerhetsintyg?

Från den 31 oktober 2020 ska alla ansökningar om ett gemensamt säkerhetsintyg lämnas in via One-Stop-Shop (OSS).

3.1 One-Stop-Shop

När området för verksamheten är begränsat till Sverige kan ni välja vilken myndighet som ska vara ansvarig för att utfärda det gemensamma säkerhetsintyget; ERA eller Transportstyrelsen. Ansökningsprocessen är densamma i båda fallen.

Avsnitt 9 beskriver vilka dokument ni ska lämna in för bedömningen av den nationella delen av det gemensamma säkerhetsintyget.

4 Tidsfrister för behandling av ansökan

Det rekommenderas att ni lämnar in ansökan senast sex månader innan den planerade aktiviteten inleds. Det gäller vare sig det är ett nytt intyg, en uppdatering av ett befintligt intyg eller ett förnyat intyg.

Inom en månad efter att ansökan mottagits ska den utfärdande myndigheten kontrollera om ansökan är fullständig och komplett. Om ansökan inte är fullständig ska kompletterande uppgifter skickas in. När ansökan är komplett ska den utfärdande myndigheten slutföra bedömningen av ansökan och fatta ett beslut inom fyra månader.

5 Språkpolicy

Den del av ansökan som ska granskas av Transportstyrelsen ska vara på svenska.

Om ERA är utfärdande myndighet kan Transportstyrelsen kräva att ni översätter vissa dokument eller delar av dokument som behövs för bedömningen av den nationella delen.

6 Kommunikation

Frågor gällande ansökan kommuniceras i första hand via one-stop-shop, men ni kan också vid behov använda e-post, telefon, konferens-/videosamtal eller möten.

7 Avgifter

7.1 När ERA är certifieringsorgan för säkerhetsintyg

När ERA är utfärdandemyndighet bestäms timtaxan i enlighet med kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/764¹ om de avgifter som tas ut av Europeiska järnvägsbyrån och villkoren för deras betalning. För närvarande är taxan 130 euro/timme. För bedömning av den nationella delen av er ansökan kommer Transportstyrelsen att debitera ERA för våra timmar. ERA kommer sedan att debitera er för den totala kostnaden av bedömningen.

¹ Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/764 av den 2 maj 2018 om de avgifter som ska betalas till Europeiska unionens järnvägsbyrå och villkoren för deras betalning

7.2 När Transportstyrelsen är certifieringsorgan för säkerhetsintyg

När Transportstyrelsen är utfärdande myndighet, bestäms avgiften utifrån Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2016:105) om avgifter.

I dagsläget saknas bestämmelser om avgifter för gemensamt säkerhetsintyg och Transportstyrelsen kan därmed inte ta ut någon avgift för prövning av en sådan ansökan.

8 Gränsöverskridande trafik

Att bedriva trafik till närmaste gränsstation i annat land (Norge, Danmark Finland) med ett gemensamt säkerhetsintyg som är utfärdat i Sverige är möjligt om detta har avtalats mellan staterna.

I nuläget finns inga avtal med våra grannländer.

Ansökan till närmaste gränsstation är möjlig trots att avtal saknas men då är det viktigt att du kontaktar oss i god tid innan ansökan skickas in. I dessa fall behöver vi ta en kontakt med myndigheten i grannlandet för att samråda om möjligheten att bevilja ansökan.

9 Hur du fyller i ansökan i OSS

9.1 Första gången du ansöker i OSS

Observera att första gången ni ansöker i OSS måste ni ansöka om ”Nytt gemensamt säkerhetsintyg” även om anledningen till ansökan är att ert säkerhetsintyg ska uppdateras eller förnyas.

 Tillämpningsområde

Grundläggande information*

Typ av ansökan *

EU-identifikationsnummer för tidigare intyg *

Förhandshandtering Ja Nej

Förväntat startdatum för tjänsterna/verksamheterna *

9.2 Den del av ansökan som ska omfatta Sverige

Följande steg (1, 4 och 5) är specifika för den del av ansökan som ska omfatta Sverige.

9.2.1 Steg 1 "Ansökans omfattning"

Om du endast ska bedriva växling kryssar du i "Endast växling". Ska du dessutom växla med farligt gods ska du skriva "Inklusive farligt gods" i fritextrutan "precisera" (bild nedan).

Sverige

Typ av begärd verksamhet (välj ett eller flera alternativ) *

Välj minst en begärd tjänst

Persontrafik

Godstrafik

Endast växling (precisera)

Annan

I rutan "Definition av det avsedda området för verksamheten" ska du skriva "Sverige". Om trafiken endast ska ske på sidospår ska även "Endast sidospår" skrivas i rutan.

Om du avser att välja "Stationer i omgivande medlemsstater" är det viktigt att det har kommunicerats med oss innan ansökan skickas in (se avsnitt 8).

Järnvägsverksamhet

Definition av det avsedda området för verksamheten (för berörda järnvägsnät)

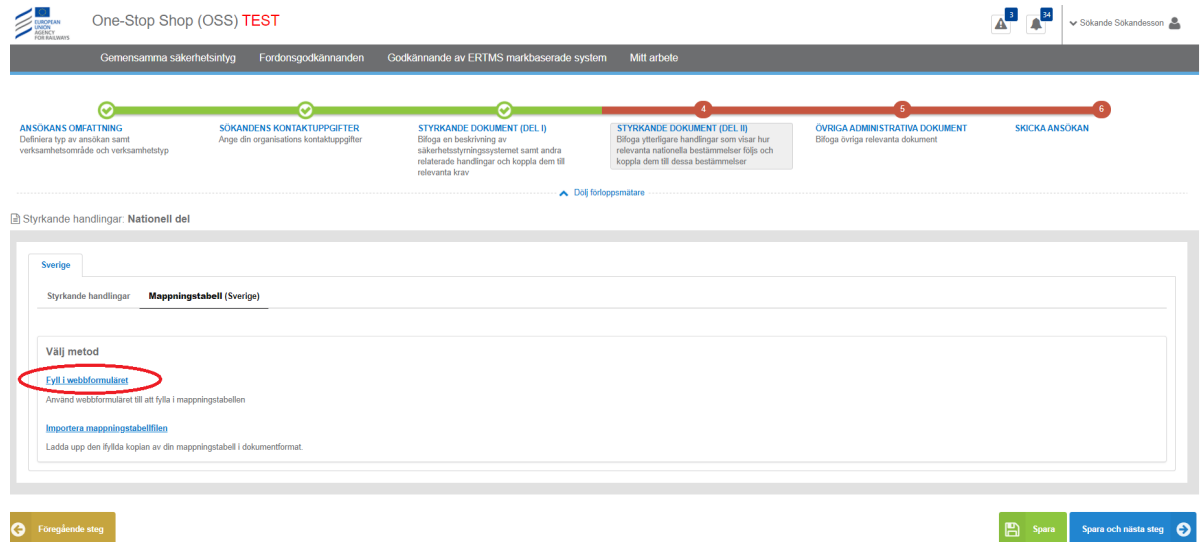
+

Stationer i omgivande medlemsstater

+ Lägg till medlemsstat

9.2.2 Steg 4 "Nationella regler"

Välj metod "Fyll i webbförslaget" (bild nedan).



One-Stop Shop (OSS) TEST

Gemensamma säkerhetsintyg Fordonsgodkännanden Godkännande av ERTMS markbaserade system Mitt arbete

ANSÖKAN OMFATTNING Definiera typ av ansökan samt verksamhetsområde och verksamhetstyp

SÖKANDENS KONTAKTUPPGIFTER Ange din organisations kontaktuppgifter

STYRKANDE DOKUMENT (DEL I) Bifoga en beskrivning av säkerhetsstyrningssystemet samt andra relaterade handlingar och koppla dem till relevanta krav

STYRKANDE DOKUMENT (DEL II) Bifoga ytterligare handlingar som visar hur relevanta nationella bestämmelser följs och koppla dem till dessa bestämmelser

ÖVRIGA ADMINISTRATIVA DOKUMENT Bifoga övriga relevanta dokument

SKICKA ANSÖKAN

Styrkande handlingar: Nationell del

Sverige

Styrkande handlingar Mappningstabell (Sverige)

Välj metod

Fyll i webbförslaget

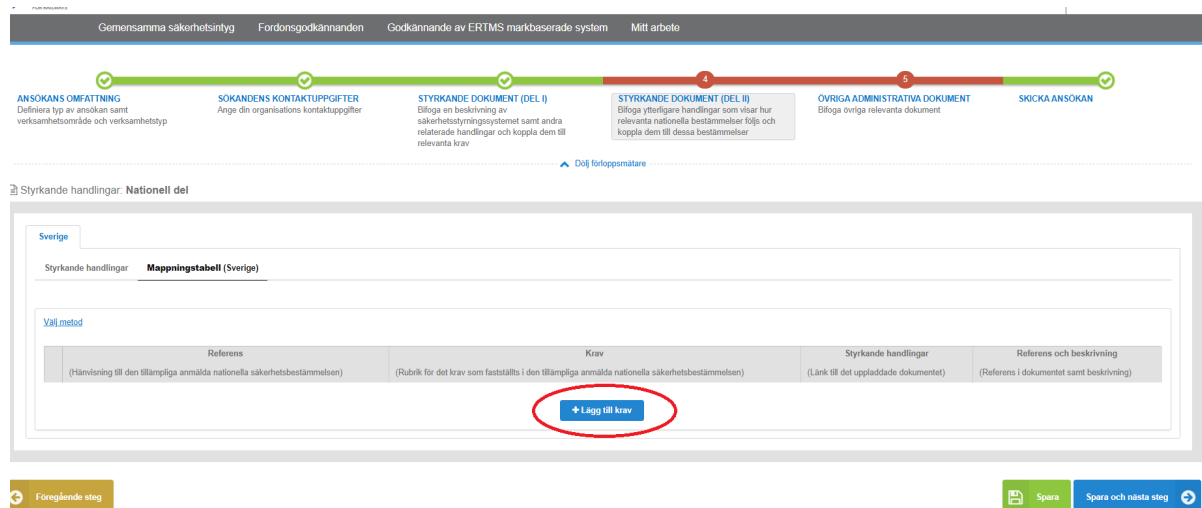
Använd webbförslaget till att fylla i mappningstabellen

Importera mappningstabellfilen

Ladda upp den ifyllda kopian av din mappningstabell i dokumentformat.

Föregående steg Spara Spara och nästa steg

Välj "Lägg till krav" (bild nedan).



Gemensamma säkerhetsintyg Fordonsgodkännanden Godkännande av ERTMS markbaserade system Mitt arbete

ANSÖKAN OMFATTNING Definiera typ av ansökan samt verksamhetsområde och verksamhetstyp

SÖKANDENS KONTAKTUPPGIFTER Ange din organisations kontaktuppgifter

STYRKANDE DOKUMENT (DEL I) Bifoga en beskrivning av säkerhetsstyrningssystemet samt andra relaterade handlingar och koppla dem till relevanta krav

STYRKANDE DOKUMENT (DEL II) Bifoga ytterligare handlingar som visar hur relevanta nationella bestämmelser följs och koppla dem till dessa bestämmelser

ÖVRIGA ADMINISTRATIVA DOKUMENT Bifoga övriga relevanta dokument

SKICKA ANSÖKAN

Styrkande handlingar: Nationell del

Sverige

Styrkande handlingar Mappningstabell (Sverige)

Välj metod

Referens	Krav	Styrkande handlingar	Referens och beskrivning
(Hänvisning till den tillämpliga anmälda nationella säkerhetsbestämelsen)	(Rubrik för det krav som fastställs i den tillämpliga anmälda nationella säkerhetsbestämelsen)	(Länk till det uppladdade dokumentet)	(Referens i dokumentet samt beskrivning)

+ Lägg till krav

Föregående steg Spara Spara och nästa steg

Fyll sedan i tabellen utifrån de nationella krav som listats nedan och som är relevanta för er verksamhet.

Hänvisning	Krav
TSFS 2019:112	Hälsoundersökning och hälsotillstånd för personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter inom järnvägen

Hänvisning	Krav
TSFS 2011:86	Olycks- och säkerhetsrapportering
TSFS 2012:33	Besiktning, funktionskontroll och underhåll av fordon
RID-S (Föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap)	Bilaga S. Särskilda nationella bestämmelser för transport av farligt gods på järnväg

9.2.3 Steg 5 "Övriga administrativa dokument"

För att vi ska få in uppgifter om faktureringsadress, men även underlag för tillsynsavgift behöver ni skicka in uppgifter enligt avsnittet om faktureringsuppgifter.

10 Ansvarförsäkring

Enligt järnvägslagen (2004:519) ska försäkring eller tillräcklig garanti finnas som täcker den skadeståndsskyldighet som kan uppkomma till följd av järnvägstrafik. För passagerartrafik avses även skadestånd enligt EU-förordning nr 1371/2007² om rättigheter och skyldigheter för tågresenärer.

Riktlinjer för försäkringsskydd finns på Transportstyrelsens hemsida.

11 Förfaranden för överklagande och rättslig prövning

Den sökande kan komma att kunna överklaga Transportstyrelsens beslut. Information om detta bifogas beslutet.

Överklagandet ska vara skriftligt och ni ska ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring ni vill ha. Överklagandet ska ställas till Förvaltningsrätten i Falun men skickas till Transportstyrelsen, Väg- och järnväg, Box 267, 781 23 Borlänge. Överklagandet ska ha kommit till Transportstyrelsen inom tre (3) veckor från det att ni tog del av beslutet eller, om ni företräder det allmänna och beslutet överklagas till en förvaltningsrätt eller kammarrätt, inom tre (3) veckor från den dag då beslutet meddelades.

² EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EG) nr 1371/2007 av den 23 oktober 2007 om rättigheter och skyldigheter för tågresenärer

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress

Sökande företag _____

Postadress _____

Postnummer _____

Ort _____

Referens _____

Eventuell övrig faktureringsinformation _____

Underlag för årsavgift tillsyn

För att vi ska få rätt underlag för årsavgiften för säkerhetstillsyn och tillsyn av tillgänglighet ska ni ange antalet anställda – inklusive entreprenörer (årsarbete) som är inbegripna i järnvägstrafik och tillhörande verksamhet i Sverige som omfattas av järnvägsföretagets tillstånd som järnvägsföretag.

- Mikroföretag – 1-9 sysselsatta personer
- Småföretag – 10-49 sysselsatta personer
- Medelstort företag – 50-249 sysselsatta personer
- Storföretag – 250-749 sysselsatta personer
- Makroföretag – 750 eller fler sysselsatta personer