|  |
| --- |
| **CCL “CAME Chapters”** |

Uppdaterad enligt:

|  |  |
| --- | --- |
| 2015/029/R | 2016/011/R |
| Y | Y |

Denna CCL "compliance checklist” är baserad på "Appendix V to AMC M.A.704 Continuing airworthiness management exposition"

* Transportstyrelsens tillägg och förtydliganden är skrivna på svenska

Kortfattad information om CCL ”CAME Chapters” innehåll:

* Sidorna 1-11 innehåller kapitelindelning med rubriker för **engelsk** version.
* Sidorna 12-13 innehåller kapitelindelning med rubriker för **svensk** version.
* Om annan kapitelindelning görs än enligt denna checklista, ska en korsreferenslista för kapitel finnas i CAME’n.  
  *Dock inte att förväxla med korsreferenslista för* *regler omhändertagna i CAME.*
* Om ett lufttrafikföretag med operativ licens enligt förordning (EG) nr 1008/2008 använder luftfartyg registrerade i tredje land ska också CCL "CAME Del-T” användas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på företag:** |  |
| **Tillstånds ref.:** | SE.MG. |
| **CAME rev/utgåva:** |  |
| **Ärendenummer:** |  |
| **Granskad av:** |  |
| **Datum:** |  |

|  |
| --- |
| **Beskrivning av utförd granskning (att användas vid mindre förändring av CAME):** |
|  |

CCL "CAME Chapters" är en guide som luftvärdighetsorganisation kan använda vid framtagande av CAME.

Transportstyrelsen fråntar sig ansvar för att samtliga regler är omhändertagna och att texten helt överstämmer med gällande regler.

Kontroll av att gällande regelkrav är beaktade, utförd:  Kommentar:

| **Subject** | **CAME ref.** | **Remarks, Comments, OK or N/A** |
| --- | --- | --- |
| **ETOPS** |  |  |
| Är operatören/ägaren godkänd att använda flygplanet för ETOPS flygningar. |  | Nej  Ja Ref:.......................................(OPS Spec eller särskilt tillstånd) |
| Säkerställs ETOPS kraven i CAME enligt:   * CCL ETOPS. |  | Nej  Ja CAME kap ref:....................................... |
| **RVSM** |  |  |
| Är operatören/ägaren godkänd att använda flygplanet i RVSM luftrum. |  | Nej  Ja Ref:.......................................(OPS Spec eller särskilt tillstånd) |
| Säkerställs RVSM kraven i CAME enligt:   * CCL RVSM |  | Nej  Ja  CAME kap ref:....................................... |
| **Del-T** |  |  |
| Ska operatören använda luftfartyg från tredje land. |  | Nej  Ja Ref:....................................... |
| Säkerställs Del-T kraven i CAME enligt:   * CCL "CAME Del-T" |  | Nej  Ja Ref:....................................... CCL "CAME Del-T" bifogas |

| **Subject** | **CAME ref.** | **Remarks, Comments, OK or N/A** |
| --- | --- | --- |
| **LIST OF EFFECTIVE PAGES** |  |  |
| **DISTRIBUTION LIST** |  |  |
| **PART 0 GENERAL ORGANISATION** | **-** | **-** |
| * 1. **Corporate commitment by the accountable manager** |  |  |
| * 1. **General information** |  |  |
| a) Brief description of the organisation |  |  |
| b) Relationship with other organisations |  |  |
| (1) Subsidiaries/ mother company |  |  |
| (2) Consortia |  |  |
| c) Scope of work - Aircraft managed |  |  |
| d) Type of operation |  |  |
|  |  |  |
| **0.3 Management personnel** |  |  |
| a) Accountable manager |  |  |
| b) Nominated postholder for continuing airworthiness  referred to in M.A.706(d) |  |  |
| c) Continuing airworthiness coordination |  |  |
| d) Duties and responsibilities |  |  |
| e) Manpower resources and training policy |  |  |
| (1) Manpower resources |  |  |
| (2) Training policy |  |  |
| **0.4 Management organisation charts** |  |  |
| a) General organisation chart |  |  |
| b) Continuing airworthiness management organisation chart |  |  |
| **0.5 Procedure to notify the competent authority of changes to the organisation´s activities/ approval/ location/ personnel** |  |  |
| **0.6 Exposition amendment procedure** |  |  |

| **Subject** | **CAME ref.** | **Remarks, Comments, OK or N/A** |
| --- | --- | --- |
| **PART 1 CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT PROCEDURES** | **-** | **-** |
| **1.1 Aircraft technical log utilisation and MEL application**  **or**  **1.1 Aircraft continuing airworthiness record system utilisation** |  |  |
| a) Aircraft technical log and/or continuing airworthiness record system |  |  |
| (1) General |  |  |
| (2) Instructions for use |  |  |
| (3) Aircraft technical log approval |  |  |
| b) MEL application |  |  |
| (1) General |  |  |
| (2) MEL categories |  |  |
| (3) Application |  |  |
| (4) Acceptance by the crew |  |  |
| (5) Management of the MEL time limits |  |  |
| (6) MEL Time Limitation Overrun |  |  |
|  |  |  |
| **1.2 Aircraft maintenance programmes – development amendment and approval** |  |  |
| a) General |  |  |
| b) Content |  |  |
| c) Development |  |  |
| (1) Sources |  |  |
| (2) Responsibilities |  |  |
| (3) Manual amendments |  |  |
| (4) Acceptance by the authority |  |  |
| **1.3 Time and continuing airworthiness records, responsibilities, retention and access** |  |  |
| a) Hours and cycles recording |  |  |
| b) Records |  |  |
| c) Preservation of records |  |  |
| d) Transfer of continuing airworthiness records |  |  |
|  |  |  |
| **1.4 Accomplishment and control of Airworthiness Directives** |  |  |
| 1. Airworthiness directive information |  |  |
| 1. Airworthiness directive decision |  |  |
| c) Airworthiness directive control |  |  |
| **1.5 Analysis of the effectiveness of the maintenance programme(s)** |  |  |
| **1.6 Non-mandatory modification embodiment policy** |  |  |
| **1.7 Major repair and modification standards** |  |  |
| **1.8 Defect reports** |  |  |
| a) Analysis |  |  |
| b) Liaison with manufacturers and regulatory authorities |  |  |
| c) Deferred defect policy |  |  |
| **1.9 Engineering activity** |  |  |
| **1.10 Reliability programmes** |  |  |
|  |  |  |
| **1.11 Pre-flight inspections** |  |  |
| a) Preparation of aircraft for flight |  |  |
| b) Sub-contracted ground handling function |  |  |
| c) Security of Cargo and Baggage loading |  |  |
| d) Control of refueling, Quantity/Quality |  |  |
| e) Control of snow, ice residues from de-icing or anti-icing operations, dust and sand contamination to an approved standard |  |  |
| **1.12 Aircraft weighing** |  |  |
| **1.13 Check flight procedures** |  |  |

| **Subject** | **CAME ref.** | **Remarks, Comments, OK or N/A** |
| --- | --- | --- |
| **PART 2 QUALITY SYSTEM** | **-** | **-** |
| **2.1 Continuing airworthiness quality policy, plan and audit procedure** |  |  |
| a) Continuing airworthiness quality policy |  |  |
| b) Continuing airworthiness quality plan |  |  |
| c) Continuing airworthiness quality audit procedure |  |  |
| d) Continuing airworthiness quality audit remedial action procedure |  |  |
| **2.2 Monitoring of continuing airworthiness management activities** |  |  |
| **2.3 Monitoring of the effectiveness of the maintenance programme(s)** |  |  |
| **2.4 Monitoring that all maintenance is carried out by an appropriate maintenance organisation** |  |  |
| **2.5 Monitoring that all contracted maintenance is carried out in accordance with the contract, including subcontractors used by the maintenance contractor** |  |  |
| **2.6 Quality audit personnel** |  |  |

| **Subject** | **CAME ref.** | **Remarks, Comments, OK or N/A** |
| --- | --- | --- |
| **PART 3 CONTRACTED MAINTENANCE** | **-** | **-** |
| **3.1 Procedures for contracted maintenance** |  |  |
| **3.2 Quality audit of aircraft** |  |  |
| **Subject** | **CAME ref.** | **Remarks, Comments, OK or N/A** |
| **PART 4 AIRWORTHINESS REVIEW PROCEDURES** |  |  |
| **4.1 Airworthiness review staff** |  |  |
| **4.2 Review of aircraft records** |  |  |
| **4.3 Physical survey** |  |  |
| **4.4 Additional procedures for recommendations to competent authorities for the import of aircraft** |  |  |
| **4.5 Recommendations to competent authorities for the issue of ARC** |  |  |
| **4.6 Issue of ARC** |  |  |
| **4.7 Airworthiness review records, responsibilities, retention and access** |  |  |

| **Subject** | **CAME ref.** | **Remarks, Comments, OK or N/A** |
| --- | --- | --- |
| **PART 4B PERMIT TO FLY PROCEDURES** |  |  |
| **4B.1 Conformity with approved flight conditions** |  |  |
| **4B.2 Issue of the permit to fly under the CAMO privilege** |  |  |
| **4B.3 Permit to fly authorised signatories** |  |  |
| **4B.4 Interface with the local authority for the flight** |  |  |
| **4B.5 Permit to fly records, responsibilities, retention and access** |  |  |

| **Subject** | **CAME ref.** | **Remarks, Comments, OK or N/A** |
| --- | --- | --- |
| **PART 5 APPENDICES** | **-** | **-** |
| **5.1 Sample documents** |  |  |
| **5.2 List of airworthiness review staff** |  |  |
| **5.3 List of sub-contractors as per M.A.711 (a)(3).** |  |  |
| **5.4 List of contracted approved maintenance organisations** |  |  |
| **5.5 Copy of contracts for subcontracted work  (Appendix II to AMC M.A.711 (a)(3).** |  |  |

Innehållsförteckning (Svensk text)

**Del 00 – Generellt**

1. Innehållsförteckning

2. Lista över gällande sidor

3. Lista över revisioner

4. Distributionslista

**Del 0 – Allmän beskrivning av organisationen**

0.1 Företagsledarens åtagande i bolaget

0.2 Allmän presentation av organisationen

0.2.1 Lokaler

0.2.2 Verksamhetens omfattning

0.3 Ledningspersonal

0.3.1 Personal

0.3.2 Arbetskraftsresurser

0.3.3 Utbildningskrav

0.4 Organisationsschema

0.5 Förfarande för att underrätta behörig myndighet om ändringar i organisations aktiviteter/ godkännande/ plats/ personal

0.6 Procedur för ändringar i verksamhetshandboken (CAME)

**Del 1 – Procedurer för arbete med den fortsatta luftvärdigheten**

1.1 Luftfartygets tekniska loggbokssystem och MEL ansökan

Dokumentationssystem för luftfartygs fortsatta luftvärdighet

1.2 Underhållsprogram för luftfartyg – utveckling ändring och godkännande

1.2.1 Källor

1.2.2 Ansvarsförhållande

1.2.3 Ändringar

1.2.4 Myndighetens godkännande

1.3 Tider, ansvar, bevarande och åtkomst av dokumentation avseende luftfartygs fortsatta luftvärdighet

1.4 Utförande och kontroll av Luftvärdighetsdirektiv   
(Airworthiness Directives)

1.5 Analys av underhållsprogrammets verkningsgrad

1.6 Policy gällande införande av ej obligatoriska modifieringar

1.7 Procedur för större reparations och modifieringsarbeten

1.8 Störningsrapporter

1.9 Ingenjörsverksamhet

1.10 Tillförlitlighetsprogram

1.11 Inspektion före flygning

1.12 Vägning av luftfartyg

1.13 Procedur för kontrollflygning

**Del 2 – Kvalitetssystem**

2.1 Kvalitetspolicy för fortsatt luftvärdighet, plan och procedur för revision

2.2 Övervakning av ledningsaktiviteter för den fortsatta luftvärdigheten

2.3 Övervakning av underhållsprogrammets verkningsgrad

2.4 Övervakning av att allt underhåll är utfört av behörig underhållsorganisation

2.5 Övervakning av att allt kontrakterat underhåll är utfört enligt kontrakt, inkluderat underleverantörer anlitad av den kontrakterade verkstaden

2.6 Personal som utför kvalitetsrevisioner

**Del 3 Kontrakterat underhåll**

3.1 Procedur för urval av kontrakterat underhåll

3.2 Kvalitetsrevision av luftfartyg

**Del 4 – Procedurer för luftvärdighetsgranskning**

4.1 Luftvärdighetsgranskande personal

4.2 Granskning av luftfartygs dokumentation

4.3 Fysisk inspektion

4.4 Tilläggsprocedurer för rekommendation till myndigheten vid luftfartygsimport

4.5 Rekommendationer till myndigheten för utfärdandet av  
granskningsbevis (ARC)

4.6 Utfärdande av granskningsbevis (ARC)

4.7 Luftvärdighetsgranskande dokument, ansvar, bevarande och åtkomst

**Del 4B – Procedurer för flygtillstånd**

4B.1 Överensstämmelse med godkända flygvillkor

4B.2 Utfärdande av flygtillstånd under CAMO rättigheterna

4B.3 Auktoriserade undertecknare för flygtillstånd

4B.4 Samordning med den lokala myndigheten för flygningen

4B.5 Flygtillstånd dokument, ansvar, bevarande och åtkomst

**Del 5 - Bilagor**

5.1 Dokumentöversikt

5.2 Lista över luftvärdighetsgranskande personal

5.3 Lista över underleverantörer enligt M.A.711(a)(3)

5.4 Lista över kontrakterade godkända underhållsorganisationer

5.5 Kontraktskopior av underleverantörs arbete   
(Bilaga II till AMC M.A.711 (a)(3)