

CHECKLISTA FÖR SÄKERHETSGODKÄNNANDE AV ÅKERIER

OBS! ”Extrawebben” är under utveckling och till dess att korrekt information är publicerad kommer utsedd handläggare att förse er med relevant material.

1. Ansökan om att bli ett säkerhetsgodkänt åkeri skickas till Transportstyrelsen:

Bästa länken till en ansökningsblankett just nu bifogas. Blanketten kommer att ersättas inom kort med en uppdaterad specifik för säkerhetsgodkända åkerier.

<https://www.transportstyrelsen.se/globalassets/global/blanketter/luftfart/luftfartsskydd/tsl7248t-ansokan-om-sakerhetsgodkannande-for-kand-avsandare.pdf>

2. Genomför en grundutredning av den tilltänkte säkerhetsansvarige. Den ska omfatta ID kontroll, uppgifter som framgår av betyg, intyg och referenser (inkl. ev. luckor överstigande 28 dagar), kännedom om den person prövningen gäller (säkerhetsprövningssamtal och referenstagning) samt registerkontroll. Detta måste vara genomfört innan personen får ta del av sekretesskyddad information som har betydelse för luftfartsskyddet. Det är därför nödvändigt att säkerställa denna del så tidigt som möjligt i processen.

Mallar för genomförande av säkerhetsprövning finns under fliken ”Åkerier” på Transportstyrelsens hemsida.

3. Ansökan om registerkontroll på den person som ska bli säkerhetsansvarig skickas till Transportstyrelsen (blankett finns på Transportstyrelsens hemsida). Observera att det är två olika blanketter som ska skickas in – dels en för den som ska skriva under själva ansökan och dels ansökan för den blivande säkerhetsansvariga personen.

OBS! Nytt system på väg in ”Rekon” – läs aktuell information på Transportstyrelsens hemsida alt. kontakta registerkontrollen på registerkontroll@transportstyrelsen.se.

4. Utbildning av den säkerhetsansvarige – använd gärna den PPT som kommer att finnas publicerad under fliken ”Åkerier” på Transportstyrelsens hemsida.

5. Ett säkerhetsprogram ska tas fram enligt det ”modellprogram” som finns i föreskrifterna. Säkerhetsprogrammet ska sen skickas till Transportstyrelsen för granskning. Innan Transportstyrelsen har omvandlat EU:s förordning till Transportstyrelsen författningssamling (TSFS) så kan gällande förordning hämtas på: [Implementing regulation - EU - 2024/1255 - FR - EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/1255/oj)
6. Genomför och dokumentera säkerhetsprövningar (se punkt 2) med berörd personal. Ansök om registerkontroll enligt punkt 3.
7. Utbilda berörd personal enligt kraven i föreskriften. Transportstyrelsen har tagit fram ett utbildningsmaterial som med fördel kan användas. Dessa finns under fliken ”Åkerier” på Transportstyrelsen hemsida och kommer sedan också finnas på ”Extrawebben” dit den blivande säkerhetsansvariga ska ha behörighet.

Observera att det finns två utbildningar: PPT-utbildning åkerier samt Utbildning – Insider och cyberhot, radikaliserings och säkerhetskultur.
8. Skicka in en undertecknad ”Försäkran om åtagande” till Transportstyrelsen. Mall för försäkran kommer att finnas i handboken för åkerier. Handboken är under utveckling och till dess att korrekt information är framtagen kommer utsedd handläggare att förse er med relevant material.
9. En verksamhetskontroll genomförs på plats av Transportstyrelsen.