

Upprättad av
Henrik Wiechel
Sjö- och luftfartsavdelningen
Bemannings- och behörighetsenheten
Sektionen för flygutbildning

Vägledning vid framtagning av Operations Manual



Versionshistorik

Version	Datum	Beskrivning	Ansvarig
0	2013-04-01	Fastställd utgåva	Mario Saric
1	2014-10-15	Reviderad utgåva	Daniel Wastesson

Innehåll

1	MANUALVERKETS DELAR	4
2	OPERATIONS MANUALS DELAR	4
3	DELARNAS INNEHÅLL	4
4	HÄNVISNINGAR	6

1 Manualverkets delar

Utbildningsorganisationen ATO ska ha en Operations Manual, en Training Manual och i vissa fall en Safety Management Manual. Manualverket ska hållas uppdaterat och aktuellt så att det speglar den verksamhet som ska bedrivas.

Operations Manual är skolans drifthandbok som beskriver organisation, teknik, flygplatser/övningsområde och personalutbildning.

Training Manual är skolans utbildningshandbok som beskriver hur flygutbildning till certifikat och behörigheter går till.

Safety Management Manual är skolans manual som beskriver det kvalitetsledningssystem som ska finnas för att identifiera faror i den egna verksamheten.

2 Operations Manuals delar

En Operations Manual bör innehålla följande delar:

- Part 0 Administration
- Part A General
- Part B Technical
- Part C Route
- Part D Personnel Training

3 Delarnas innehåll

PART 0 ADMINISTRATION (Part 0 är till för att underlätta den administrativa delen av manualen).

- Revision List
- List of Effective Pages (LEP)
- Introduction
- Revision
- Holders of Manual

PART A GENERAL

- (1) a list and description of all volumes in the operations manual;
- (2) administration (function and management);
- (3) responsibilities (all management and administrative staff);
- (4) student discipline and disciplinary action;
- (5) approval or authorisation of flights;
- (6) preparation of flying programme (restriction of numbers of aircraft in poor weather);
- (7) command of aircraft;
- (8) responsibilities of the PIC;
- (9) carriage of passengers;
- (10) aircraft documentation;
- (11) retention of documents;
- (12) flight crew qualification records (licences and ratings);
- (13) revalidation (medical certificates and ratings);
- (14) flight duty period and flight time limitations (flying instructors);
- (15) flight duty period and flight time limitations (students);
- (16) rest periods (flight instructors);
- (17) rest periods (students);
- (18) pilots' log books;
- (19) flight planning (general);
- (20) safety (general): equipment, radio listening watch, hazards, accidents and incidents (including reports), safety pilots etc..

PART B TECHNICAL

- (1) aircraft descriptive notes;
- (2) aircraft handling (including checklists, limitations, maintenance and technical logs, in accordance with relevant requirements, etc.);
- (3) emergency procedures;
- (4) radio and radio navigation aids;
- (5) allowable deficiencies (based on the master minimum equipment list (MMEL), if available).

PART C ROUTE

- (1) performance (legislation, take-off, route, landing etc.);
- (2) flight planning (fuel, oil, minimum safe altitude, navigation equipment etc.);
- (3) loading (load sheets, mass, balance and limitations);
- (4) weather minima (flying instructors);
- (5) weather minima (students – at various stages of training);
- (6) training routes or areas.

PART D PERSONNEL TRAINING

- (1) appointments of persons responsible for standards/competence of flight personnel;
- (2) initial training;
- (3) refresher training;
- (4) standardisation training;
- (5) proficiency checks;
- (6) upgrading training;
- (7) ATO personnel standards evaluation.

4 Hänvisningar

Decision 2012/007/R AMC1 ORA.ATO.230(b) till EC 1178/2011

Transportstyrelsen.se:

[Start](#) / [Luftfart](#) / [Certifikat & utbildning](#) / [Utbildning](#) / [Flygskolor](#) /
Manualer ATO

Beslut i detta ärende har fattats av flyginspektör Daniel Wastesson.
Föredragande har varit flyginspektör Henrik Wiechel.



Daniel Wastesson
Flyginspektör