Instruktion för teoriansvarig vid flygskola

Tanken med denna instruktion är att man ska ha en lättläst hjälp till handhavandet i PEXO. Instruktionen riktar sig till teoriansvarig vid flygskola och innehåller följande:

- Hur man markerar genomfört godkänt skolprov i PEXO för enstaka elever
- Hur man markerar genomfört godkänt skolprov i PEXO för flera elever
- Hur man kontrollerar resultat och syllabusreferenser till felaktiga svar på enskilt prov

Om det dyker upp frågor som inte täcks av instruktionen går det bra att kontakta följande personer:

Flyginspektör Toni Reuterstrand toni.reuterstrand@transportstyrelsen.se 011-415 22 74

Administratör Therese Lettborn <u>Therese.lettborn@transportstyrelsen.se</u> 011-415 23 39

Lycka till!

Mvh Toni Reuterstrand

Markering av godkänt skolprov för enskild elev

1. Logga in på <u>www.teoriexamination.transportstyrelsen.se</u> med ditt användarnamn och lösen



2. Använd plustecknen för att klicka ner till Users – Sort by role – Elev. Klicka på "elev"

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp Bakåt • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Bakåt • Adress Adress https://www.teoriexamination.luftfartsstyrelsen.se/examination/AdminMainPage. Coogle • • Sök • Sök • • Sök • </th
Adress Adress Interstrand Interstrand Intersection Addition Addition Addition Addition Addition Addition Addition Additional Addition Additional Additiona
Google ⊡ Sök ♦ 🖉 ▼ Sokmärken▼ Popup Image: Sold of the second stress of
Image: Construction Authority Image: Construction Au
Praktisk FTO/RFProvvakt Released Catalogs Locations Licences Licences Licences Reports Reports System Management

3. Ni får nu upp alla elever som tillhör er skola. Använd sökfältet högst upp om ni vill söka på en specifik elev. Klicka sedan på status på den elev som är aktuell.

🚰 Luftfartsstyrelsen Web Examination - Microsoft Internet Explorer									_ 8
Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp									
🚱 Bakåt 🔹 🕥 🖌 🖹 🙆 🏠 🔎 Sök 🤺 Favoriter 🔗	🖉 - 🌺 🗹 - 🗾 🤅	d 🗱 🚳							
Adress 🙆 https://www.teoriexamination.luftfartsstyrelsen.se/examination/Adm	inMainPage.aspx							🖸 🔁 🛛	jå till Länkar
Google 🖸 🗸 Sök 🖗 🐉 👻 Bokmärken 🗸	Popup-fönster OK	:avning 👻 👍 Ski	cka till 👻 🔏) Inställningar ·
Swedish Civil Aviation Authority								PEXO Pilots Exa	mination Office
Toni Reuterstrand 🕜	User overview								?
⊞-Roles	Create A New User						Sea	arch	Relet
E-Users		🖂 Haalaan		and the second se			ch	11 - 6 2	220 Usava
	Passed Falled	J ⊻ Unclear	🗸 in progress 🔽 i	erminated	ande (nor started		9	1324 Of 2	329 Users
Sort by Locations (FTOs)	Login	Firstname	Lastname	Importkey	Licence	Status			
Sort by Role		<u>In straine</u>	<u>castname</u>	<u>importacy</u>		Status			
leonansvarig r i U/Rr		1 <u>2 3 4 5</u>	<u>6 7 8 9 10 11 12 13 14 1</u>	<u>5 16 17 18 19 20 21 22</u>	<mark>23</mark> 24 25 <mark>26</mark> 27 28	<u>29 30</u>			
Administration	₹				CPL(A) [09]	In progress	Status	Edit	Delete
Administrator	₹				PPL(A) [01]	Not started	Status	Edit	Delete
	₹				PPL(A) [01]	Not started	Status	Edit	Delete
Released Catalogs	-				CPL(A) [09]	In progress	Status	Edit	Delete
	*				ATPL(A) [17]	In progress	Status	Edit	Delete
	*				PPL(A) [01]	Not started	Status	Edit	Delete
Examination Management	×				PPL(A) [01], ATPL (A) [18]	Unclear	Status	Edit	Delete
Documents					CPL(A) [09]	Failed	Status	Edit	Delete
H-Reports	-				CPL(A) [09]	Failed	Status	Edit	Delete
Tersystem Management	*				ATPL(A) [17]	In progress	Status	Edit	Delete
	*				ATPL(A) [17]	In progress	Status	Edit	Delete
	-				PPL(A) [01]	In progress	Status	Edit	Delete
	*				PPL(A) [01]	Failed	Status	Edit	Delete
	-				PPL(A) [01]	In progress	Status	Edit	Delete
					PPL(A) [01]	Not started	Status	Edit	Delete
		12345	<u>6 7 8 9 10 11 12 1</u> 3 14 1	5 16 17 18 19 20 21 22	23 24 25 26 27 28	2 <u>9 30</u>			
I					Sta	tusknap	р		

4. Nu kommer elevens statusbild fram, där kan ni se vilken examination eleven är registrerad på samt hur elevens skrivningar ser ut. För att registrera godkänt skolprov klicka först på knappen "Config" på det ämne eleven skrivit skolprov i.

EUFTFARTSSTYRELSEN Swedish Civil Avitation Authority								PEXO Pilots Examination O
Roles Josers Josers Sort by Licences Sort by Locations (FTOs)		Curr See be	ent Licence:	CPL(A) [09] examination	▼ status.			
	010 Air Law 020 Aircraft general knowledge	- -	1. cxam 81% 📩	2. cxam - -	э. схам - -	4. cxam - -	81% -	Config
Praktisk FTO/RF Provvakt TReleased Catalogs	030 Flight Performance and Planning 040 Human Performance & Limitations 050 Meteorology	- -	- 79% 📩 -	•	- -	- -	- 79% -	Config Config Config
Locations Licences Examination Management Decument	060 Navigation 070 Operational Procedures 081 Principles of Flight	- -	-	•	-	- -	-	Config Config Config
 Peports System Management 	091 VFR Communications	-	91%📩	-	-	-	91%	

5. I rutan som kommer upp, klicka på "School test"



6. Markera sedan godkänt skolprov genom att klicka på rutan "School test passed". Bekräfta detta val i rutan som kommer upp och fyll i resultatet på provet. Avsluta med att klicka på "Save user"



Markering av godkänt skolprov för flera elever

1. Logga in som vanligt och klicka dig fram till Examination management – Schooltest allocator

🚰 Luftfartsstyrelsen Web Examination - Microsoft Internet Explo	orer			
Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp				
🚱 Bakåt 👻 🕤 🖌 😰 🚮 🔎 Sök 🤺 Favoriter 🕔	0	🔗 - 🎍 🗹 - 📒 🎯 鎭 🦓		
Adress ahttps://www.teoriexamination.luftfartsstyrelsen.se/examination	n/Admi	nMainPage.aspx		💌 🔁 Gå till 🛛 Lär
Google 💽 - Sök 🖗 🥵 👻 Bokmä	irken v	🔁 Popup-fönster OK 🛛 🍄 Stavning 👻 🝙 Skicka till👻	6	🔘 Inställnir
Swedish Civil Aviation Authority				Pilots Examination C
Toni Reuterstrand 📀		Allocate Schooltest		
₽-Roles ₽-Users		Licence: ATPL(A) [17] -	Subject: All	Search Allocate Select all
■ Released Catalogs				
±Locations				
transis Manager				
Schooltest allocator				
Ongoing Examinations				
⊕ -Documents				
🗄 - System Management	ii.			

2. Välj vilken licens och ämne som eleverna har skrivit och klicka "search" så kommer det upp en lista på elever. Välj sedan de skolprov som ska godkännas och klicka i rutan längst till höger för att få en bock. Klicka sedan på "allocate" så är dessa skolprov klara.

Kontroll av resultat samt syllabusreferenser till skrivna prov

1. Använd plustecknen för att klicka ner till Users – Sort by role – Elev. Klicka på "elev". Sök upp aktuell elev och klicka på status. Där återfinns resultaten för eleven.

2. För att se felaktiga svar med syllabusreferenser klicka på pdf-ikonen till aktuellt prov.



3. I rutan som kommer upp markera "Examination-Results overview" och klicka på Print PDF.

Print Examinatio	on (PDF) 🧷 🥐
What Examin	nation document do you want to print ?
D	ocument: 🔲 Record of theoretical Examination
	Examination-Results Overview
	Examination
Print PDF	Cancel

4. I dialogrutan "Filhämtning" välj "Öppna".



5. Rapporten som kommer upp innehåller referenser till de frågor eleven haft.