

Datum
2018-12-03

Upprättad av
Daniel Wastesson
Sjö och luft
Bemannings- och behörighetsenheten
Sektionen för flygutbildning

Declared Training Organisation (DTO)

Information och vägledning



Datum
2018-12-03**Versionshistorik**

Version	Datum	Beskrivning	Ansvarig
0.1	2018-03-21	Första utgåva	Daniel Wastesson
0.2	2018-03-28	Andra utgåva	Daniel Wastesson
0.3	2018-04-03	Tredje utgåva	Daniel Wastesson
0.4	2018-04-10	Fjärde utgåva	Daniel Wastesson
0.5	2018-08-14	Femte utgåva	Daniel Wastesson
0.6	2018-10-26	Sjätte utgåva	Daniel Wastesson
0.7	2018-11-13	Sjunde utgåva	Daniel Wastesson
0.8	2018-12-03	åttonde utgåva	Daniel Wastesson

Innehåll

1	INLEDNING	6
	1.1.1 Implementering.....	6
	1.1.2 Syfte	6
	1.1.3 Kontakt	6
2	FÖRKORTNINGAR	7
3	REGLER	8
	3.1.1 Del-FCL.....	8
	3.1.2 Del-DTO.....	8
	3.1.3 RF	8
4	RÄTTIGHETER FÖR DTO	9
	4.1.1 Flygplan:.....	9
	4.1.2 Helikopter:	9
	4.1.3 Segelflygplan: (IMPLEMENTERAS 2020).....	9
	4.1.4 Ballong: (IMPLEMENTERAS 2020)	10
5	DEKLARATION AV DTO	11
	5.1.1 Allmänt.....	11
	5.1.2 Avgifter	11
	5.1.3 Deklaration.....	11
	5.1.4 Språk	11
	5.1.5 Administration av deklARATION	12
	5.1.6 Giltighet.....	12
6	NOMINERADE PERSONER	13
	6.1.1 Företrädare	13
	6.1.2 Skolchef.....	13
	6.1.3 Ställföreträdande skolchef.....	14
	6.1.4 Sammanslagna roller	14
	6.1.5 Oacceptabla nomineringar	14
	6.1.6 Personal	14
7	FLYGPLATSER FLYGFÄLT OCH UTELANDNINGSPLATSER	15
	7.1.1 Flygplatser, flygfält eller utelandningsplatser.....	15
	7.1.2 Definition av huvudort.....	15
	7.1.3 Flygplatser, flygfält och utelandningsplatser som inte behöver ingå i deklARATION	15
	7.1.4 Krav på flygplatser, flygfält och utelandningsplatser	15
8	LOKALER	16
	8.1.1 Kravbild för lokaler.....	16

8.1.2	Tolkning av kravbild	16
9	LUFTFARTYG	16
9.1.1	Skolchefens ansvar	16
9.1.2	Tillgängliga dokument vid tillsyn av Transportstyrelsen	16
9.1.3	Utrustning	17
9.1.4	Tillkommande luftfartyg	17
10	SÄKERHETSPOLICY OCH RAPPORTERING.....	17
10.1.1	Hantering av risker	17
10.1.2	Rapporteringsförordningen	17
10.1.3	Tillgängliga dokument vid tillsyn av Transportstyrelsen	17
11	ARKIVERING	18
11.1.1	Pågående utbildning	18
11.1.2	Arkivering efter avslutad utbildning.....	18
11.1.3	Övriga dokument	18
12	TRÄNINGSPROGRAM	18
12.1.1	Granskning	18
12.1.2	Godkända träningsprogram	18
12.1.3	Innehåll	19
12.1.4	Träningsprogram som inte uppfyller relevanta regelkrav	19
12.1.5	Träningsprogram för kontrollanter	19
12.1.6	Avgifter	20
13	REVIDERING AV DEKLARATION	20
13.1.1	Meddelande om ändringar av deklARATION	20
13.1.2	Oförutsedda förändringar	20
13.1.3	Om verksamheten upphör	20
13.1.4	Namnbyte.....	20
13.1.5	Byte av organisationsnummer	21
14	EGENKONTROLL	21
14.1.1	Egenkontroll och avvikelser	21
14.1.2	Årsrapport	21
14.1.3	Intern översyn.....	21
15	TRANSPORTSTYRELSENS TILLSYN.....	23
15.1.1	Syfte	23
15.1.2	Anmäld och oanmäld tillsyn.....	23
15.1.3	Tillsyn av DTO:er som tidigare inte hade RF-tillstånd.....	23
15.1.4	Tillsyn av DTO som tidigare hade RF-tillstånd	23
15.1.5	Riskbaserad tillsyn	23
15.1.6	Tillsynens innehåll	24

15.1.7	Anmärkningar.....	24
15.1.8	Korrigerade anmärkningar.....	24
16	BEGRÄNSNING, TILLFÄLLIGT ÅTERKALLANDE ELLER ÅTERKALLANDE AV EN DEKLARATION	25
16.1.1	Omedelbara åtgärder vid bristfälliga eller obefintliga svar på anmärkningar.....	25
16.1.2	Återkallande på egen begäran.....	25
17	RISKMATRIS	26
17.1.1	Matris	26
17.1.2	Indata för riskmatris	26
17.1.3	Förslag på åtgärder.....	26
18	RISKREGISTER.....	27
18.1.1	Syfte	27
18.1.2	Indata för riskregister	27
18.1.3	Exempel på risker	28
18.1.4	Proaktiva åtgärder	29
19	EGENKONTROLL	30
19.1.1	Årsrapport	30
19.1.2	Intern översyn.....	32
20	DEKLARATION	37
21	VÄGLEDNING	40
21.1.1	Drifthandbok och träningsmanual.....	40
21.1.2	Överflyttning av elev	40
21.1.3	Relevanta regler.....	40
22	ÄNDRINGAR.....	41
22.1.1	Sjätte utgåva	41
22.1.2	Sjunde utgåva	41
22.1.3	Åttonde utgåva.....	41

1 Inledning

1.1.1 Implementering

Del-DTO publicerades 13 augusti 2018 och gäller från och med 2 september 2018.

1.1.2 Syfte

Dokumentet riktar sig till DTO:er som är baserade i Sverige och som tillhandahåller utbildning för LAPL, PPL, SPL och BPL med tillhörande behörigheter.

Syftet med detta dokument är att:

- ge vägledning till nya organisationer
- ge vägledning till nuvarande RF i övergången till DTO
- beskriva Transportstyrelsens roll och ansvar
- beskriva Transportstyrelsens procedurer och administrativa förfaranden.

1.1.3 Kontakt

Ytterligare information kan hämtas från:

European Aviation Safety Agency
Flight Crew Licensing Organisation Approvals
Konrad Adenauer Ufer 3
D-50668 Cologne Germany

Email: fcloa@easa.europa.eu

Website: www.easa.europa.eu

Om du har frågor om detta dokument, kontakta Transportstyrelsen:

Transportstyrelsen
601 73 Norrköping

E-post: flygutbildning@transportstyrelsen.se

Hemsida: www.transportstyrelsen.se

2 Förkortningar

AMC	Acceptable Means of Compliance (EASA)
AFM	Aircraft Flight Manual
ARA	Authority Requirements for Aircrew
ATO	Approved Training Organisation
BPL	Balloon Pilot Licence
DTO	Declared Training Organisation
EASA	European Aviation Safety Agency
EU	Europeiska unionen
FCL	Flight Crew Licencing
FSTD	Flight Simulation Training Device
GM	Guidance Material (EASA)
HT	Skolchef/Head of Training
JAR	Joint Aviation Requirements
KSAK	Kungliga Svenska Aeroklubben
LAPL	Light Aircraft Pilot Licence
OM	Operations Manual
ORA	Organisation Requirements for Aircrew
OSD	Operational Suitability Data
POH	Pilot Operating Handbook
PPL	Private Pilot Licence
RF	Registered Facility
SE	Single Engine
SEP	Single Engine Piston (Class Rating)
SET	Single Engine Turbine
SPL	Sailplane Pilot Licence
TM	Träningsmanual
TMG	Touring Motor Glider
TSFS	Transportstyrelsens författningssamling

3 Regler

3.1.1 Del-FCL

I kommissionens förordning (EU) nr 1178/2011 av den 3 november 2011 framgår tekniska krav och administrativa förfaranden avseende flygande personal inom den civila luftfarten i enlighet med europaparlamentet och rådets förordning (EG) nr 216/2008.

3.1.2 Del-DTO

Kraven för DTO framgår av Del-DTO med tillhörande allmänna råd.

Kommissionens förordning (EU) 2018/1119 av den 31 juli 2018 om ändring av förordning (EU) 1178/2011 vad gäller deklarerade utbildningsorganisationer.

3.1.3 RF

RF som har nationellt tillstånd enligt TSFS 2013:22¹, Bilaga 1 (JAR-FCL 1) och bilaga 2 (JAR-FCL 2) behåller detta tillstånd till och med den 7 april 2019. RF för flygplan och helikopter måste senast den 8 april 2019 uppfylla kraven enligt Del-DTO. Utbildningsorganisationer för segel och ballong måste senast den 8 april 2020 uppfylla kraven enligt Del-DTO.

¹ Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Registrerade flygskolor för flygplan och helikopter.

4 Rättigheter för DTO

DTO.GEN.110

En DTO får erbjuda utbildning till följande certifikat, behörigheter och auktorisationer

4.1.1 Flygplan:

- LAPL, teori- och flygutbildning
- PPL, teori- och flygutbildning
- LAPL utökning till ytterligare klass eller variant
- LAPL till PPL uppgradering
- SEP (Land)
- SEP (Sjö)
- TMG
- Mörkerbehörighet
- Avancerad flygning
- Bergsbehörighet
- Bogserbehörighet.

4.1.2 Helikopter:

- LAPL, teori- och flygutbildning
- PPL, teori- och flygutbildning
- LAPL utökning ytterligare varianter
- LAPL till PPL uppgradering
- Typutbildning SE med en säteskonfiguration om max 5 sittplatser
- Skillnadsutbildning i enlighet med publicerad OSD
- Mörkerbehörighet.

4.1.3 Segelflygplan: **(IMPLEMENTERAS 2020)**

- LAPL, teori- och flygutbildning
- SPL, teori- och flygutbildning
- LAPL till SPL uppgradering

- TMG utökning
- Ytterligare startmetoder
- Avancerad flygning
- Bogserbehörighet
- Molnflygbehörighet
- Flyginstruktör
- Seminarium för segelflyginstruktörer
- Standardiseringsutbildning för segelflygkontrollanter
- Seminarium för segelflygkontrollanter.

4.1.4 Ballong: **(IMPLEMENTERAS 2020)**

- LAPL, teori- och flygutbildning
- BPL, teori- och flygutbildning
- LAPL till BPL uppgradering
- Utökning av klass
- Utökning av grupp
- Utökning till förankrade flygningar Mörkerbehörighet
- Flyginstruktör
- Seminarium för ballonginstruktörer
- Standardiseringsutbildning för ballongkontrollanter
- Seminarium för ballongkontrollanter.

5 Deklaration av DTO

DTO.GEN.115

5.1.1 Allmänt

- En DTO kan bedriva olika former av utbildning i enlighet med kapitel 4. Om en DTO bedriver flera former av utbildning, exempelvis PPL(A) och PPL(H), kommer Transportstyrelsen att kontrollera att DTO:n har nödvändiga resurser och kompetenser.
- Om en DTO använder underleverantör ska kraven enligt ORA.GEN.205, AMC1 ORA.GEN.205 och GM1 ORA.GEN.205 uppfyllas.
- Samtliga orter där utbildning bedrivs kommer omfattas av Transportstyrelsens tillsynsprogram.
- Transportstyrelsen kommer enbart behandla deklARATIONER från organisationer eller personer med huvudort i Sverige.

5.1.2 Avgifter

All granskning av träningsprogram, eller andra handlingar, som inte tidigare omfattats av ett RF-tillstånd, debiteras enligt 2 kapitlet 7 § i Transportstyrelsens föreskrifter om avgifter².

5.1.3 Deklaration

Innan en DTO skickar in en deklARATION, eller en ändring av en deklARATION, ska DTO:n säkerställa att materialet stämmer överens med relevanta regelkrav.

DTO:n ska sedan skicka den kompletta deklARATIONEN, eller ändringen av deklARATIONEN, till Transportstyrelsen. DeklARATIONEN ska vara skriven enligt Transportstyrelsens eller KSAK:s³ mall för ändamålet.

DeklARATIONERNA skickas till luffart@transportstyrelsen.se.

5.1.4 Språk

En deklARATION, inkl. bilagor, ska vara skriven på svenska eller engelska. En DTO ska säkerställa att alla elever och instruktörer har fullgoda kunskaper i det språk som deklARATIONEN är skriven på.

² Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2016:105) om avgifter.

³ KSAK:s mall har på förhand granskats av Transportstyrelsen.

5.1.5 Administration av deklaration

En DTO får påbörja utbildningen i fråga, så snart den har skickat deklarationen till Transportstyrelsen.

DTO:n måste dock förvissa sig om att Transportstyrelsen tagit emot deklarationen. Transportstyrelsen ska skicka ut en sådan mottagningsbekräftelse, alternativt en begäran om ytterligare information, inom 10 arbetsdagar.

Om DTO:n inte fått någon bekräftelse, eller begäran om ytterligare information, inom 20 arbetsdagar, ska DTO:n kontakta Transportstyrelsen på följande e-postadress: flygutbildning@transportstyrelsen.se.

När Transportstyrelsen tagit emot och bekräftat deklarationen, får DTO:n ett individuellt DTO-nummer.

5.1.6 Giltighet

En DTO förblir gällande såvida inte Transportstyrelsen begränsar eller förbjuder deklarationen. En DTO ska upphöra om ingen utbildning har bedrivits under de senaste 36 månaderna.

Om en DTO önskar återta sin deklaration, ska DTO:n meddela detta till Transportstyrelsen genom sin företrädare.

Transportstyrelsen kommer bedriva tillsyn av DTO i enlighet med ARA.GEN.305.

Det är DTO:ns ansvar att meddela Transportstyrelsen alla ändringar från den initiala deklarationen, med undantag för de luftfartygsindivider som används under utbildning. Luftfartygsindivider som använts under året ska istället rapporteras i årsrapporten. Med andra ord kan organisationen använda en ny luftfartygsindivid utan att meddela Transportstyrelsen i förväg, så länge denna individ är av samma klass eller typ som organisationen tidigare deklarerat att man använder.

6 Nominerade personer

DTO.GEN.210

En DTO ska utse följande personer:

6.1.1 Företrädare

Företrädaren är åtminstone ansvarig för följande:

- Att DTO:s aktiviteter bedrivs i enlighet med den deklaration som sänts till Transportstyrelsen och med gällande regelverk.
- Att ta fram en säkerhetspolicy och se till att den implementeras och efterlevs. Detta inkluderar att analysera och åtgärda identifierade risker och faror.
- Att främja flygsäkerheten.
- Att säkerställa att det finns tillräckliga resurser för att uppnå ovanstående punkter.

Företrädaren ska fungera som kontaktperson gentemot Transportstyrelsen och vara den högsta ansvariga för DTO:n och dess verksamhet.

6.1.2 Skolchef

Skolchefen är åtminstone ansvarig för följande:

- Att den utbildning som bedrivs är i enlighet med Del-FCL.
- Att träningsprogram är i enlighet med Del-FCL.
- Att säkerställa att elever har genomgått utbildningen i enlighet med träningsprogrammet och Del-FCL.
- Att säkerställa integrering av flygträning och teoriutbildning för de utbildningar som DTO:n bedriver.
- Att övervaka och implementera revideringar av träningsprogram.
- Att övervaka träningens standard, vilket bland annat innebär övervakning och standardisering av instruktörer.

Skolchefen ska ha instruktörsbehörighet utan restriktion, med hänsyn tagen till utbildningarna som flygskolan bedriver, och ha tillräcklig erfarenhet för att kunna ansvara för det som sägs i punkterna ovan.

Om en DTO erbjuder utbildning inom flera kategorier (såsom flygplan och helikopter) ska skolchefen uppfylla kraven för minst en kategori. Skolchefen ska då assisteras av en eller flera nominerade ställföreträdande skolchefer inom respektive kategori.

6.1.3 Ställföreträdande skolchef

Om en DTO har verksamhet på flera platser, ska skolchefen utse en ställföreträdande skolchef för respektive plats som inte är huvudorten.

Den ställföreträdande skolchefen på respektive plats övertar då samma ansvarsområden som skolchefen normalt har.

6.1.4 Sammanslagna roller

Rollerna som företrädare och skolchef kan upptas av en och samma person.

6.1.5 Oacceptabla nomineringar

Nomineringar till företrädare eller skolchef anses oacceptabla för en DTO om:

- den nominerade personen inom en treårsperiod från deklARATIONEN fått sitt certifikat, behörighet eller auktorisation återkallat, suspenderat eller begränsat.
- den nominerade personen inom en treårsperiod från deklARATIONEN uppsåtligt brutit mot grundförordningen och dess verkställighetsregler.

Om en oacceptabel nominering framgår av deklARATIONEN, kommer Transportstyrelsen meddela DTO:n detta skriftligen i form av en noterad regelavvikelse enligt Del-ARA. DTO:ns privilegier kan begränsas fram till dess att avvikelsen är omhändertagen.

6.1.6 Personal

En DTO ska säkerställa att dess personal är lämplig, både kvalifikations- och antalsmässigt, för de utbildningar som bedrivs i enlighet med deklARATIONEN.

Flyginstruktörer och instruktörer för flygträning i simulator ska inneha de kvalifikationer som krävs i Del-FCL för den typ av utbildning som de tillhandahåller.

Teoriinstruktörer ska ha

- en praktisk luftfartsbakgrund som är relevant för teoriutbildningen i fråga
- genomgått en kurs i undervisningsmetodik, eller ha tidigare erfarenhet av teoriundervisning

- en lämplig teoretisk bakgrund som är relevant för utbildningsämnet i fråga.

7 Flygplatser flygfält och utlandningsplatser

DTO.GEN.250

7.1.1 Flygplatser, flygfält eller utlandningsplatser

En DTO som använder flera flygplatser eller flygfält för sin utbildning ska ange *en* flygplats, *en* utlandningsplats eller *ett* flygfält som sin huvudort.

De övriga flygplatserna, flygfälten eller utlandningsplatserna där utbildning bedrivs ska ha var sin utsedd ställföreträdande skolchef.

Företrädaren ska säkerställa att alla flygplatser, flygfält och utlandningsplatser har tillräckligt med resurser för att bedriva en flygsäker utbildning i enlighet med Del-FCL.

7.1.2 Definition av huvudort

Med *huvudort* och *övrig flygplats, flygfält och utlandningsplats* menas plats där luftfartygen har sin bas och där det finns lokaler som är lämpade för ändamålet.

7.1.3 Flygplatser, flygfält och utlandningsplatser som inte behöver ingå i deklARATION

Flygplatser, flygfält och utlandningsplatser som besöks under utbildning behöver inte anges i deklARATIONEN.

7.1.4 Krav på flygplatser, flygfält och utlandningsplatser

Flygplatser, flygfält och utlandningsplatser som används under utbildning ska uppfylla kraven enligt DTO.GEN.250 och AMC1 DTO.GEN.250.

8 Lokaler

DTO.GEN.215

8.1.1 Kravbild för lokaler

Ett DTO ska bedriva utbildning från lokaler som uppfyller kraven enligt DTO.GEN.215 och AMC1 DTO.GEN.215

8.1.2 Tolkning av kravbild

Ett och samma rum kan uppfylla kraven enligt DTO.GEN.215 och AMC1 DTO.GEN.215 såvida det är av lämplig storlek.

9 Luftfartyg

DTO.GEN.240

En DTO ska bedriva utbildning med luftfartyg som uppfyller kraven enligt DTO.GEN.240. Varje luftfartyg ska vara utrustat med dubbelkommando. ”Swing over control” accepteras inte.

9.1.1 Skolchefens ansvar

Skolchefen ansvarar för att luftfartygen är lämpliga för utbildning samt att nödvändiga dokument och certifikat rörande luftvärdighet är giltiga.

9.1.2 Tillgängliga dokument vid tillsyn av Transportstyrelsen

Luftfartygens underhåll måste ske enligt föreskrivet underhållsprogram och minst följande dokumentation måste vara tillgänglig för granskning vid tillsyn av Transportstyrelsen:

- Loggbok
- Luftvärdighet
- Massa och balansberäkning
- Uppgift om genomfört underhåll
- Radiotillstånd (8,33khz utom vissa undantag)
- AFM eller POH
- Försäkring
- Checklistor
- Uppgift om ansvar för luftvärdighet.

9.1.3 Utrustning

Luftfartygen måste vara utrustade enligt Del-NCO⁴.

Nödvändig utrustning för att bedriva utbildning, i enlighet med DTO:ns deklARATION, behöver inte finnas i samtliga luftfartyg.

9.1.4 Tillkommande luftfartyg

Alla ändringar rörande luftfartygen som brukas vid flygutbildning inom en DTO ska meddelas i årsrapporten.

10 Säkerhetspolicy och rapportering

DTO.GEN.115(a)(6), AMC1.DTO.GEN.210, DTO.GEN.155 och DTO.GEN.160

10.1.1 Hantering av risker

Säkerhetspolicyn måste innehålla uppgifter om hur DTO:n omhändertar identifiering av risker, riskskattning och riskreducerande åtgärder.

10.1.2 Rapporteringsförordningen

Ett DTO omfattas av kommissionens förordning (EU) nr 376/2014 om rapportering, analys och uppföljning av händelser inom civil luftfart (rapporteringsförordningen).

Vägledning rörande rapportering finns i GM1 DTO.GEN.210(a)(3).

10.1.3 Tillgängliga dokument vid tillsyn av Transportstyrelsen

Transportstyrelsens tillsyn omfattar följande:

- Kontroll av DTO:ns riskhantering.
- Kontroll av att DTO:n lever upp till rapporteringsförordningen.
- Kontroll av att DTO:ns verksamhet genomförs i enlighet med deklARATIONEN.

⁴ Kommissionens förordning (EU) nr 965/2012

11 Arkivering

DTO.GEN.220

11.1.1 Pågående utbildning

En DTO ska dokumentera minst följande om eleven under pågående utbildning:

- Detaljer om elevens teori- och flygutbildning.
- Information om elevens framsteg.
- Information om certifikat och behörigheter som är relevanta för den utbildning som eleven går
- Information om behörigheters och medicinskt intygs förfallodatum.

11.1.2 Arkivering efter avslutad utbildning

Dokumentationen enligt 11.1.1 ska arkiveras i minst 3 år från det att utbildningen avslutats.

11.1.3 Övriga dokument

Övriga dokument, såsom en kopia av årsrapporten, det reviderade träningsprogrammet och aktivitetsrapporten ska arkiveras i minst 3 år.

12 Träningsprogram

DTO.GEN.230

12.1.1 Granskning

Ett träningsprogram som används av en DTO för en kurs ska enligt ARA.DTO.110 granskas av Transportstyrelsen i syfte att verifiera efterlevnad av Del-FCL eller andra relevanta regelverk.

Alla ändringar av ett träningsprogram ska granskas av Transportstyrelsen.

Ett träningsprogram för typutbildning av SET-helikopter ska även granskas för att verifiera efterlevnad av eventuell OSD-rapport. Om ett träningsprogram inte omhändertar kraven enligt eventuell OSD-rapport, kan programmet inte godkännas av Transportstyrelsen.

12.1.2 Godkända träningsprogram

En DTO kan välja att skapa egna träningsprogram eller att använda på förhand godkända träningsprogram.

Transportstyrelsen har godkänt de träningsprogram som tillhandahålls av KSAK.

Om en DTO vill använda ett träningsprogram godkänt av en annan myndighet, ska DTO:n bevisa för Transportstyrelsen att programmet är godkänt.

12.1.3 Innehåll

Ett träningsprogram ska minst beskriva följande:

- Syftet med utbildningen.
- Förkunskapskrav och tillgodoräknande.
- Övningar, vilket inkluderar
 - övningens innehåll
 - övningens mål
 - teoriutbildningens struktur och innehåll
 - ev. framstegskontroller (progress check)
 - en översikt över alla övningar och en summering av instruktionstider.
- Elevprotokoll.

12.1.4 Träningsprogram som inte uppfyller relevanta regelkrav

Om Transportstyrelsen vid granskning noterar brister i ett träningsprogram meddelas detta till organisationen. Transportstyrelsen fastställer en tidsperiod inom vilket åtgärder för bristen måste vara genomförda.

Organisationen ansvarar för att omedelbart upphöra med utbildningsaktiviteterna för träningsprogrammet.

Organisationen ansvarar för eventuella korrigerande åtgärder vilket inkluderar kompletterande utbildning för elever under pågående utbildning.

Om organisationen inte korrigerar de noterade avvikelserna inom utsatt tidsperiod kommer Transportstyrelsen inte acceptera träningsprogrammet.

12.1.5 Träningsprogram för kontrollanter

Alla träningsprogram för kontrollanter ska granskas och på förhand godkännas av Transportstyrelsen innan deklARATION skickas.

12.1.6 Avgifter

Granskning av träningsprogram debiteras enligt 2 kapitlet 7 § i Transportstyrelsens föreskrifter om avgifter⁵.

13 Revidering av deklARATION

DTO.GEN.116

13.1.1 Meddelande om ändringar av deklARATION

När deklARATIONEN ändras ska DTO:n alltid meddela följande till Transportstyrelsen:

- Förändring av juridisk person eller organisation
- Förändring av företrädare eller skolchef
- Förändring och utökning av träningsprogram
- Tillkommande flygplatser, flygfält eller utlandningsplatser enligt kapitel 7
- Ny typ eller klass av luftfartyg
- Om delar eller hela verksamheten upphör.

Samtliga ändringar meddelas genom att en ny deklARATION sänds till Transportstyrelsen.

13.1.2 Oförutsedda förändringar

Oförutsedda förändringar ska meddelas Transportstyrelsen inom 3 dagar.

13.1.3 Om verksamheten upphör

Om en DTO upphör med sin verksamhet, ska den meddela detta till Transportstyrelsen.

13.1.4 Namnbyte

Om en DTO byter namn men behåller samma organisationsnummer, ska den meddela detta till Transportstyrelsen och bifoga ett utdrag från Bolagsverket.

⁵ TSFS 2016:105

13.1.5 Byte av organisationsnummer

Om en DTO byter organisationsnummer, ska den skicka in en helt ny deklARATION till Transportstyrelsen. Ett individuellt DTO-nummer kan inte överföras.

14 Egenkontroll

DTO.GEN.270

14.1.1 Egenkontroll och avvikelser

En DTO ska bedriva egenkontroll. Egenkontrollen ska omfatta det gångna kalenderårets aktiviteter, årsrapporten och intern översyn.

Om en DTO upptäcker avvikelser vid intern översyn, ska DTO:n informera Transportstyrelsen om avvikelserna och de åtgärder som vidtagits för att korrigera dessa.

14.1.2 Årsrapport

Årsrapporten ska åtminstone innehålla följande information:

- Namnet på alla instruktörer och vilka utbildningar de instruerat i
- Antalet elever som deltagit i utbildningar under året
- Utbildningar/kurser som flygskolan bedrivit under året
- Lista på flygplan och/eller simulatorer som använts under utbildning (registrering och modell)
- Faror och risker identifierade för organisationen och åtgärder för att motverka dessa (bör redovisas i form av riskregister eller motsvarande)
- Resultat av flygprov, antal godkända och underkända
- Resultat av teoriprov, antal godkända och underkända.

14.1.3 Intern översyn

Syftet med intern översyn är att minst verifiera regelefterlevnaden, säkerhetspolicyns effektivitet och utbildningens standard.

Intern översyn ska åtminstone omfatta följande:

- En redovisning av om det finns tillgängliga resurser, såsom luftfartyg, personal, lokaler etc.
- En kontroll av att genomförda utbildningar följer träningsprogrammet och Del-FCL
- En kontroll av elevdokumentation och utfärdade kursintyg

- En kontroll av att träningsprogrammen reviderats vid behov och fortsatt uppfyller relevanta regelkrav
- Dokumentation om de luftfartyg som använts vid flygutbildning
- En redovisning av lämpligheten hos de flygplatser, flygfält och utelandningsplatser som använts av organisationen
- En kontroll av rapporteringssystemets effektivitet, inkl. en uppföljning av vidtagna åtgärder
- En kontroll av att säkerhetspolicyn eller andra styrande dokument är uppdaterade och relevanta och omhändertar kraven enligt AMC1 DTO.GEN.210
- En kontroll av att proaktiva säkerhetsrelaterade åtgärder är implementerade och effektiva.

En DTO ska skicka en kopia av årsrapporten och rapport från den årliga interna översynen till Transportstyrelsen senast den sista februari varje år.

Årsrapporten och rapport från den årliga interna översynen sändas till luftfart@transportstyrelsen.se, ange *Årsrapport och intern översyn för DTO* i ärendemeningen.

Av kapitel 19 framgår Transportstyrelsen förslag för årsrapport och intern översyn.

15 Transportstyrelsens tillsyn

15.1.1 Syfte

Syftet med Transportstyrelsens tillsyn är att verifiera att DTO:erna följer sina egna styrande dokument och uppfyller kraven i relevanta regelverk.

15.1.2 Anmäld och oanmäld tillsyn

När Transportstyrelsen fått in en deklARATION, så ingår DTO:n i fråga i Transportstyrelsens tillsynsprogram. Transportstyrelsen genomför såväl anmäld som oanmäld tillsyn. Vid anmäld tillsyn ingår alltid ett möte mellan de nominerade personerna och Transportstyrelsens personal samt stickprovskontroller.

I samband med tillsynen informerar Transportstyrelsen om kommande regelförändringar.

Transportstyrelsen genomför även anmälda och oanmälda besök.

15.1.3 Tillsyn av DTO:er som tidigare inte hade RF-tillstånd

Transportstyrelsen genomför en anmäld tillsyn hos en DTO inom 12 månader räknat från det att DTO:n skickade in sin deklARATION. Transportstyrelsen informerar DTO:n om tidpunkten för den anmälda tillsynen minst en månad i förväg.

Tillsynen genomförs normalt vardagar.

15.1.4 Tillsyn av DTO som tidigare hade RF-tillstånd

Transportstyrelsen genomför en anmäld tillsyn hos en DTO inom 72 månader räknat från det att DTO:n skickade in sin deklARATION.

Transportstyrelsen informerar DTO:n om tidpunkten för den anmälda tillsynen minst 1 månad i förväg.

Tillsynen genomförs normalt vardagar.

15.1.5 Riskbaserad tillsyn

Transportstyrelsen bedriver riskbaserad tillsyn, och använder då följande som grund för riskbedömningen:

- Antal elever
- Olika former av träningsprogram (flygplan och helikopter)
- Antal flygplatser, flygfält och utlandningsplatser
- DTO:ns egenkontroll
- DTO:ns riskhantering
- Rapporteringssystemets effektivitet.

15.1.6 Tillsynens innehåll

Vid tillsynen kontrollerar Transportstyrelsen åtminstone följande:

- Säkerhetspolicyns implementering och efterlevnad
- De åtgärder som vidtagits för att identifiera och reducera risker
- Resultaten och åtgärderna från egenkontrollen
- Efterlevnaden av träningsprogrammet
- Elevdokumentationen
- Luftfartygens dokument
- Instruktörsbehörigheterna
- Standardiseringen av instruktörer.

I vissa fall kan övervakning av teori- eller flygutbildning ingå i tillsynen.

Transportstyrelsen kan på inbjudan från DTO:n, och om möjlighet finns, medverka på DTO:ns instruktörmöten.

15.1.7 Anmärkningar

Om Transportstyrelsen vid tillsynen upptäcker brister eller att en DTO inte uppfyller relevanta krav

- gör Transportstyrelsen en anmärkning och meddelar bristen/bristerna till företrädaren
- fastställer Transportstyrelsen en tidsperiod inom vilken bristen/bristerna måste rättas till.

15.1.8 Korrigera anmärkningar

När Transportstyrelsen upptäcker en brist/brister vid tillsynen av en DTO, ska DTO:n rätta till bristen/bristerna inom den tidsperiod som Transportstyrelsen fastslagit.

Samtliga anmärkningar ska besvaras i följande form:

Korrigerig(ar) ”Correction(s)”

- Åtgärddar omedelbart en befintlig avvikelse.

(Rättar till ett fel av något slag så att verksamheten fungerar igen. Man gör det utan att undersöka varför felet uppstod. Felet kan uppträda på nytt).

Grundorsaksanalys ”Root cause analysis”

- Identifierar orsak(er) till varför ett fel uppkommer.

(Exempel på metoder/verktyg: 5 varför, “brainstorming”, felträdsdiagram, etc.) (Hur stor är omfattningen, orsaker, bidragande orsaker, vad eller vilka berörs?)

Korrigerande åtgärd(er) ”Corrective action(s)”

- Effektiv(a) åtgärd(er) som förhindrar upprepning.
(Åtgärder som eliminerar orsaken till felet så att felet inte kan uppkomma igen.)

16 Begränsning, tillfälligt återkallande eller återkallande av en deklARATION

16.1.1 Omedelbara åtgärder vid bristfälliga eller obefintliga svar på anmärkningar

En DTO ska lämna in en godtagbar plan för korrigerande åtgärder eller vidta korrigerande åtgärder inom den tidsperiod som Transportstyrelsen har fastställt. Om DTO:n i fråga inte gör detta kan Transportstyrelsen, genom ARA.GEN.350, vidta omedelbara och lämpliga åtgärder för att förbjuda eller begränsa DTO:ns verksamhet. Ett sådant förbud eller en sådan begränsning gäller fram till dess att DTO:n har vidtagit de åtgärder som behövs för att rätta till bristen/bristerna i fråga.

16.1.2 Återkallande på egen begäran

En deklARATION ska återkallas om en DTO själv begär detta.

Begäran om återkallande ska inkomma från företrädaren.

17 Riskmatris

17.1.1 Matris

Nedanstående kan användas för att klassa en noterad risk.

Man bör i samtliga fall vidta riskreducerande åtgärder för omklassning från röd nivå.

		Sannolikhet				
		Osannolikt = 1	Avlägsen = 2	Möjlig = 3	Trolig = 4	Mycket trolig = 5
K o n s e k v e n s	Katastrofal = 5	5	10	15	20	25
	Mycket allvarlig = 4	4	8	12	16	20
	Allvarlig = 3	3	6	9	12	15
	Marginell = 2	2	4	6	8	10
	Obetydlig = 1	1	2	3	4	5

17.1.2 Indata för riskmatris

Vertikal axel: Konsekvens

Horisontell axel: Sannolikhet

Obetydlig = 1

Osannolikt = 1

Marginell = 2

Avlägsen = 2

Allvarlig = 3

Möjlig = 3

Mycket allvarlig = 4

Trolig = 4

Katastrofal = 5

Mycket trolig = 5

17.1.3 Förslag på åtgärder

Röd riskklassning: Oacceptabel risk. Företrädaren ska omedelbart informeras och riskreducerande åtgärder vidtas. Flygning får inte genomföras innan riskreducerande åtgärder har vidtagits.

Gul riskklassning: Riskreducerande åtgärder ska vidtas.

Grön risk: Riskreducerande åtgärder behöver inte men kan vidtas. Riskerna accepteras som en del av verksamheten.

18 Riskregister

18.1.1 Syfte

Syftet med ett riskregister är att synliggöra eventuella risker på ett strukturerat och överskådligt sätt.

En DTO bör använda en riskmatris av nedanstående format.

Om en DTO väljer att använda nedanstående förslag ska egna identifierade risker presenteras.

Titel	Beskrivning	Grundorsak	Risk	Åtgärder	Reviderad risk	Mätning av åtgärd	Senast kontrollerad	Nästa kontroll
Galopp	Elev under EK-flygning hamnar i galopp med skador eller haveri som följd.	Felaktig farthållning under final, utflytning och sättning.		Träningsprogrammet utökas med beskrivande text för konceptet "stabilized approach". Skolchefen informerar samtliga instruktörer genom e-post och instruktörmöte om den reviderade proceduren.		Elever förväntas genomföra pådrag om förutsättningarna för stabilized approach inte är uppfyllda. Statistik förs om pådrag initieras av elev eller instruktör		
Galopp	Elev genomför inte pådrag genom eget beslut.	Eleven är inte van att genomföra pådrag genom eget beslut. Negativ effekt vid träning av pådrag om instruktören konsekvent fattar beslut.		En elev förväntas påbörja pådraget genom eget beslut och inte invänta kommando från instruktören. Risk finns att eleven lär sig att pådrag initieras först efter instruktörens beslut.		Flyglärare noterar om eleven genomförde pådrag eller ej genom eget beslut under DK-skolning.		
Mid air collision	Två flygplan kolliderar i trafikvarvet	Bristande situationsmedvetenhet.		Instruktör verifierar att eleven under alla flygningar tittar ut innan sväng, stig eller sjunk påbörjas.		Instruktör noterar om eleven tittar ut innan manöver genomförs. Statistik förs i syfte att se om det är trend eller enstaka fall.		
Mid air collision	Två flygplan kolliderar i trafikvarvet	Felaktig radiokommunikation vid flygning till okontrollerade fält.		Instruktör verifierar att eleven använder korrekt fraseologi. Vid behov publiceras vägledande material för elever och ytterligare lärarinstruktioner.		Instruktör noterar om eleven använder korrekt fraseologi vid flygning till och från okontrollerade flygplatser. Statistik förs i syfte att se om det är trend eller enstaka fall. Om utfallet visar en trend skapas vägledande material.		

18.1.2 Indata för riskregister

Titel: Namn på risken

Beskrivning: Beskriv risken

Grundorsak: Beskriv grundorsaken till risken

Risk: Bedöm risken enligt riskmatrisen

Åtgärder: Beskriv de riskreducerande åtgärderna.

Reviderad risk: Skatta risken efter genomförda åtgärder

Mätning av åtgärd: Beskriv hur effekten av åtgärderna mäts.

Senast kontrollerad: När genomfördes senaste mätningen?

Nästa kontroll: När ska nästa mätning genomföras?

18.1.3 Exempel på risker

I ovanstående bild (riskmatris) användes följande exempel på risker:

Risk 1

Titel: Galopp.

Beskrivning: Elev under EK-flygning hamnar i galopp med skador eller haveri som följd.

Grundorsak: Felaktig farthållning under final, utflytning och sättning.

Risk: Gul.

Åtgärder: Träningsprogrammet utökas med beskrivande text för konceptet "stabilized approach". Skolchefen informerar samtliga instruktörer genom e-post och instruktörmöte om den reviderade proceduren.

Reviderad risk: Grön.

Mätning av åtgärd: Elever förväntas genomföra pådrag om förutsättningarna för stabilized approach inte är uppfyllda. Statistik förs om pådrag initierades av elev eller instruktör

Risk 2

Titel: Galopp.

Beskrivning: Elev genomför inte pådrag genom eget beslut.

Grundorsak: Eleven är inte van att genomföra pådrag genom eget beslut. Negativ effekt vid träning av pådrag om instruktören konsekvent fattar beslut.

Risk: Gul.

Åtgärder: En elev förväntas påbörja pådraget genom eget beslut och inte invänta kommando från instruktören. Risk finns att eleven lär sig att pådrag initieras först efter instruktörens beslut.

Reviderad risk: Grön.

Mätning av åtgärd: Flyglärare noterar om eleven genomförde pådrag eller ej genom eget beslut under DK-skolning.

Risk 3

Titel: Mid air collision.

Beskrivning: Två flygplan kolliderar i trafikvarvet.

Grundorsak: Bristande situationsmedvetenhet.

Risk: Röd.

Åtgärder: Instruktör verifierar att eleven under alla flygningar tittar ut innan sväng, stig eller sjunk påbörjas.

Reviderad risk: Grön.

Mätning av åtgärd: Instruktör noterar om eleven tittar ut innan manöver genomförs. Statistik förs i syfte att se om det är trend eller enstaka fall.

Risk 4

Titel: Mid air collision.

Beskrivning: Två flygplan kolliderar i trafikvarvet.

Grundorsak: Felaktig radiokommunikation vid flygning till okontrollerade fält.

Risk: Röd.

Åtgärder: Instruktör verifierar att eleven använder korrekt fraseologi. Vid behov publiceras vägledande material för elever.

Reviderad risk: Grön.

Mätning av åtgärd: Instruktör noterar om eleven använder korrekt fraseologi vid flygning till och från okontrollerade flygplatser. Statistik förs i syfte att se om det är trend eller enstaka fall. Om utfallet visar en trend skapas vägledande material.

I ovanstående exempel har inte datum för när åtgärden senast kontrollerades och inte heller datum för nästa kontrolltillfälle angivits.

Transportstyrelsen har använt ordet risk även där fara är mer korrekt.

18.1.4 Proaktiva åtgärder

Transportstyrelsen föreslår att minst följande källor för statistik används för identifiering av risker och proaktiva åtgärder.

<https://aviation-safety.net/>

https://www.nts.gov/investigations/_layouts/nts.aviation/index.aspx

<https://www.havkom.se/utredningar>

19 Egenkontroll

19.1.1 Årsrapport

Årsrapporten sändas till luffart@transportstyrelsen.se senast den sista februari.

Årsrapporten ska innehålla minst följande:

Flygskola		
DTO-nummer SE.DTO.		
Namn på skolans företrädare	Telefonnummer	E-postadress
Namn på skolchef	Telefonnummer	E-postadress
Namnge alla instruktörer och vilka utbildningar de instruerat i:		
Instruktör	Utbildningar/kurser	
Instruktör	Utbildningar/kurser	
Instruktör	Utbildningar/kurser	
Antal elever som varit i delaktiga i utbildningar under året		
Utbildningar/kurser som flygskolan bedrivit under året		
Lista på flygplan och/eller FSTD: (för FSTD: ange bokstavskod som anges på kvalificeringscertifikatet)		
Registrering	Modell	
Registrering	Modell	
Registrering	Modell	

Faror och risker identifierade för flygskolan och dess åtgärder: (Redovisas med fördel enligt modellen som framgår av avsnitt 78 och 18)	
Risk1	
Åtgärd1	
Risk2	
Åtgärd2	
Risk3	
Åtgärd3	
Risk4	
Åtgärd4	
Risk5	
Åtgärd5	
Analys av rapporter	
Antal rapporter senaste året	Rapporter som ledde till åtgärd
Är flygskolans flygsäkerhetspolicy tillräcklig?	
JA	NEJ
Antal flygprov:	
Godkända	Ej godkända
Antal teoriexaminationer:	
Godkända	Ej godkända
Har flygskolan ändrat sin utbildning med tanke på flygprov och teoriexaminationer?	
JA	NEJ
Om JA, beskriv hur/Om NEJ, beskriv varför	
Har ändringarna lett till någon förändring?	
Standardisering	
Har flygskolan genomfört standardisering av sina instruktörer?	

JA	NEJ
Om JA, beskriv hur/Om NEJ, beskriv varför	
Utbildningsprogram	
Är utbildningsprogrammen tillräckliga och följer Del-FCL?	
JA	NEJ
Om NEJ, beskriv varför	
Har flygskolan kontrollerat instruktörernas kvalifikationer enligt Del-FCL? (medicinskt intyg/cert)	
JA	NEJ
Om NEJ, beskriv varför	
Namn på dig som fyllt i denna årsrapport	
Din roll i flygskolan	

19.1.2 Intern översyn

Rapport från den årliga interna översynen sänds till luftfart@transportstyrelsen.se senast den sista februari.

Vid internrevision bör nedanstående mall användas:

DTO Internrevision

Version :	1.0
Datum för översyn	
Översynen genomförd av	

Instruktion

Fyll i kolumnerna enligt nedan.

Område

Beskriver området

Efterlevnad JA eller NEJ

Om det vid översynen fanns bevis för efterlevnad anges JA.

Om det vid översynen inte fanns bevis för efterlevnad anges NEJ.

Referens

Genom vilket dokument/vilken rutin/process framgår detta?

Bevis

På vilket sätt kontrollerades efterlevnad?

Notering

Övrig information.

Område	Efterlevnad	Referens	Bevis	Notering
RESURSER				
Är luftfartygsflottan tillräcklig med hänsyn till instrumentering, lämplighet och antal tillgängliga luftfartyg?				
Finns det tillräckligt med behörig personal med hänsyn till antal elever?				
Är lokalerna, vid samtliga utbildningsplatser, tillfredsställande och lämpliga?				
UTBILDNING				
Har elever genomfört utbildning i enlighet med träningsprogrammet?				
Har elever genomfört utbildning i enlighet med Del-FCL?				
DOKUMENTATION				
Är dokumentation för elever som genomgår utbildning korrekt?				
Är dokumentation för elever som slutfört sin utbildning korrekt?				
Har kursintyg signerats av behörig person?				

TRÄNINGSPROGRAM				
Uppfyller träningsprogrammen kraven enligt Del-FLC?				
Är träningsprogrammen i behov av revidering?				
LUFTFARTYG				
Är resedagboken korrekt förd?				
Är samtliga luftfartyg luftvärdiga?				
Har samtliga luftfartyg en gällande massa och balansberäkning?				
Har samtliga luftfartyg genomgått föreskrivet underhåll?				
Har samtliga luftfartyg radiotillstånd?				
Har samtliga luftfartyg en radio med 8,33khz kanalseparation?				
Har samtliga luftfartyg gällande och uppdaterade AFM eller POH?				
Har samtliga luftfartyg en gällande försäkring för utbildning?				
Har samtliga luftfartyg gällande checklistor?				
Har samtliga luftfartyg en ansvarig avseende luftvärdighet?				
Är luftfartygen utrustade enligt Del-NCO?				

FLYGPLATSER, FLYGFÄLT OCH UTELANDNINGSPLATSER				
Har samtliga flygplatser, flygfält och utelandningsplatser nödvändig utrustning enligt Del-DTO?				
Har samtliga flygplatser, flygfält och utelandningsplatser vilket utbildning bedrivs från deklarerats till Transportstyrelsen?				
Är deklarerade flygplatser, flygfält och utelandningsplatser lämpliga att bedriva utbildning från?				
RAPPORTER				
Har samtliga olyckor, allvarliga tillbud och händelser rapporterats till Transportstyrelsen eller annan behörig myndighet?				
Har tillbud, störning, teknisk defekt, överskridande av tekniska begränsningar eller annan onormal omständighet som har eller kan ha äventyrat en säker drift av luftfartyget och som inte har resulterat i en olycka eller ett allvarligt tillbud rapporterats till myndigheten och tillverkaren?				
Genomförs identifiering av faror och risker för flygsäkerheten som organisationens verksamhet medför?				

Har rapporteringsförelöningen, (EU) nr 376/2014 följts för kända händelser?				
Inkommer en lämplig mängd rapporter från rapporteringssystemet?				
Har åtgärder vidtagits på grund av en rapport?				
Har åtgärder följts upp?				
SÄKERHETSPOLICY				
Är säkerhetspolicyn aktuell och korrekt?				
Omhändertar säkerhetspolicyn kraven enligt AMC1 DTO.GEN.210?				
Omhändertar andra dokument kraven enligt AMC1 DTO.GEN.210?				
PROAKTIVA ÅTGÄRDER				
Används extern information för identifiering av risker?				
Har några proaktiva riskreducerande åtgärder vidtagits?				
ÖVRIGT				

20 Deklaration

Den som vill göra en deklARATION om DTO kan fylla i nedanstående information, bifoga de nödvändiga bilagorna och skicka in det till Transportstyrelsen.

DEKLARATION

I enlighet med kommissionens förordning (EU) nr 1178/2011
Tillägg 1 till bilaga VIII (Del-DTO)

Första deklARATION

Meddelande om ändringar (1) – Referensnummer för DTO:
(Vid ändringar behöver endast punkt 1 och de fält som innehåller ändringar fyllas i.)

Deklarerad utbildningsorganisation (DTO)

- Namn och organisationsnummer.

Verksamhetsställe(n)

- Kontaktuppgifter (adress, telefonnummer, e-post) för DTO:ns huvudsakliga verksamhetsställe.

Personal

- Namn och kontaktuppgifter (adress, telefonnummer, e-post) för DTO:ns företrädare
- Namn och kontaktuppgifter (adress, telefonnummer, e-post) för DTO:ns skolchef och, i tillämpliga fall, DTO:ns biträdande skolchef(er).

Utbildningens omfattning

- Förteckning över all utbildning som tillhandahålls på samtliga träningsprogram
- Förteckning över alla utbildningsprogram som används för att tillhandahålla utbildningen (dokument som ska bifogas denna deklARATION) eller, i det fall som avses i punkt DTO.GEN.230 d i bilaga VIII (Del-DTO) till förordning (EU) nr 1178/2011, hänvisningar till alla godkända utbildningshandböcker som används för att tillhandahålla utbildningen.

Skolluftfartyg och utbildningshjälpmedel för flygsimulering (FSTD)

- Förteckning över luftfartyg som används för utbildningen
- Förteckning över kvalificerade utbildningshjälpmedel för flygsimulering (FSTD) som används för utbildningen (i tillämpliga fall, inklusive bokstavskod som anges på kvalificeringscertifikatet) för samtliga luftfartyg eller FSTD som används under utbildning.

Flygplats(er) eller utelandningsplats(er)

- Kontaktuppgifter (adress, telefonnummer, e-post) för alla flygplatser och utelandningsplatser som används av DTO:n för att tillhandahålla utbildningen

Planerat startdatum för utbildningen

- Datum för planerad start av utbildning

Ansökan om godkännande av standardiseringskurser och fortbildningsseminarier för kontrollanter (i tillämpliga fall)

- DTO:n ansöker härmed om godkännande av ovannämnda utbildningsprogram för kontrollantkurser för segelflygplan eller ballonger i enlighet med punkterna DTO.GEN.110 b och DTO.GEN.230 c i bilaga VIII (Del-DTO) till förordning (EU) nr 1178/2011.

Förklaringar

- DTO:n har utarbetat en säkerhetspolicy i enlighet med bilaga VIII (Del-DTO) till förordning (EU) nr 1178/2011, i synnerhet med punkt DTO.GEN.210 a.1 ii, och kommer att tillämpa denna policy i samband med all utbildningsverksamhet som omfattas av deklARATIONEN
- DTO:n uppfyller och kommer att fortsätta att uppfylla, i samband med all utbildningsverksamhet som omfattas av deklARATIONEN, de grundläggande kraven i bilaga III till förordning (EG) nr 216/2008 och kraven i bilaga I (Del-FCL) och bilaga VIII (Del-DTO) till förordning (EU) nr 1178/2011
- Vi bekräftar att alla uppgifter i denna deklARATION, inbegripet dess bilagor (i tillämpliga fall), är fullständiga och korrekta.

DTO-företrädarens namn och underskrift samt datum

DTO-skolchefens namn och underskrift samt datum

Ytterligare nödvändig information

Följande bifogas till deklARATIONEN

- Träningsprogram
- Säkerhetspolicy
- Säkerhetspolicy med tillhörande bilagor
- Uppgift om eventuellt organisationsnummer.

Deklarationen och dess bilagor sänds till luftfart@transportstyrelsen.se eller till:

Transportstyrelsen
601 73 Norrköping

21 Vägledning

21.1.1 Drifthandbok och träningsmanual

Även om det inte är ett krav för en DTO att ha en driftshandbok (OM) eller träningsmanual (TM), så rekommenderar Transportstyrelsen att en DTO har sådana. Handboken och manualen bör ha det innehåll som framgår av AMC1 ORA.ATO.230(a) och (b).

Vägledande material för OM och TM finns på Transportstyrelsens hemsida.

21.1.2 Överflyttning av elev

En elev kan välja att påbörja sin utbildning vid en flygskola och slutföra den vid en annan.

Flygskolan som ska slutföra utbildningen måste säkerställa att

- Eleven begär överflyttning av dokumentation från den föregående flygskolan
- Föregående flygskola ska vidimera äktheten av dokumenten
- Flygskolan som slutför utbildningen ska säkerställa äktheten av dokumenten
- Dokumenten ska flyttas inom 2 veckor från det att eleven begärt överflyttning
- Den flygskola som ska slutföra utbildning måste säkerställa att alla nödvändiga krav är uppfyllda innan flygprov genomförs.

Respektive skolchefer bör samtala om elevens tidigare utbildning direkt och inte enbart genom överflyttning av dokument. Lämpligen sker säkerställande av dokumentets äkthet under samtalet.

21.1.3 Relevanta regler

DTO:er bör besöka EASA:s hemsida regelbundet för att informera sig om och omhänderta kommande och genomförda regelförändringar.

- <https://www.easa.europa.eu/regulations>

22 Ändringar

22.1.1 Sjätte utgåva

Följande ändringar har genomförts i dokumentet

- Kapitel 22 har skapats i syfte att presentera ändringar i dokumentet
- Representant har ändrats till företrädare i enlighet med kommissionens förordning (EU) 2018/119
- Förtydligat att vid förändring så krävs ny deklARATION, se kapitel 13
- Förtydligat att om en DTO väljer att använda förslaget på riskregister enligt kapitel 18 ska egna identifierade risker presenteras.
- 14.1.4 utgår då samma information framgår av 14.1.1

22.1.2 Sjunde utgåva

Följande ändringar har genomförts i dokumentet

- 13.1.5 Felaktig meningsuppbyggnad.
- 5.1.1 Referens ändrad från avsnitt 5 till kapitel 4
- 4.1.2 SET ändras till SE
- Kapitel 2, förkortning SE införd
- Kapitel 20, deklARATION uppdaterad
- Begreppet utelandningsplats inför i kapitel 7, 13, 14, 15 och 20

22.1.3 Åttonde utgåva

Följande ändringar har genomförts i dokumentet

- Information att årsrapporten ska vara Transportstyrelsen tillhanda senast den sista februari och redovisa föregående kalenderårs verksamhet, kapitel 19
- Klargörande att kopia av intern översyn och årsrapport ska vara Transportstyrelsen tillhanda senast den sista februari, kapitel 14.