

**Upplysningar – se sidan 2****Uppgifter om fartyget**

Fartygets namn	Signalbokstäver
----------------	-----------------

**Kontaktuppgifter<sup>①</sup>**

**Fartygsägare/Redare**     **Ombud** (Om ansökan görs av ombud ska det finnas en fullmakt).

Namn	
Postadress	
Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress

**Avgift för ansökan<sup>②</sup>**

Ansökan om undantag är avgiftsbelagt. Ange vem som är fakturamottagare.

Namn	Organisationsnummer	Fakturareferens
Postadress		
Postnummer	Ort	

**Beskrivning av undantaget –  Bilagor bifogas<sup>③</sup>**

Aktuellt krav/föreskrift/regel
Beskrivning

**Motivering för ansökan om undantag -  Bilagor bifogas<sup>④</sup>**

--

**Kontakt med Transportstyrelsen**

Ange namn på tjänsteman om ni varit i kontakt med Transportstyrelsen i detta ärende

Namn
------

## Upplysningar

### **Ansökan om undantag**

För vissa föreskrifter har Transportstyrelsen möjlighet att medge undantag från föreskriftens krav om det bedöms att det finns särskilda skäl som kan motivera ett undantag. Detta gäller under förutsättning att undantaget inte strider mot internationella överenskommelser eller gemenskapsrättslig lagstiftning.

När ansökan om undantag har inkommit till Transportstyrelsen får du ett meddelande om vem som handlägger ditt ärende.

Blanketten kan även användas för ansökan om ekvivalens, likvärdighetsbedömning. Dvs. att ett föreskrivet krav uppfylls på ett annat sätt än det föreskrivna.

### ① **Kontaktuppgifter**

Ange om du är ägare eller redare till ett fartyg och dina kontaktuppgifter. Om ansökan görs av ombud ska det finnas en fullmakt för ombudet. Fullmakten ska skickas tillsammans med denna ansökan.

### ② **Avgift för ansökan**

Transportstyrelsen tar ut en avgift för den tid och de kostnader som myndigheten har vid ärendehantering för ansökan om undantag. Detta oavsett om ansökan blir beviljad, avslagen eller om ansökan dras tillbaka.

Ytterligare information om avgifter finns tillgängligt på Transportstyrelsens webbplats:

[www.transportstyrelsen.se/avgifter](http://www.transportstyrelsen.se/avgifter)

### ③ **Vilket undantag ansöks det om**

Här ska du så utförligt som möjligt beskriva vilket krav det är du söker undantag ifrån. Ange även vilken föreskrift ansökan gäller och vilken del och regel av föreskriften ansökan avser. Det underlättar handläggningen om du bifogar eventuella underlag till ansökan som t.ex. bilder och ritningar.

Transportstyrelsens föreskrifter finns tillgängliga på Transportstyrelsens webbplats:

[www.transportstyrelsen.se/regler](http://www.transportstyrelsen.se/regler)

Sjöfartsverkets föreskrifter finns tillgängliga på Sjöfartsverkets webbplats:

[www.sjofartsverket.se/Lagrummet](http://www.sjofartsverket.se/Lagrummet)

### ④ **Motivering för ansökan om undantag**

Skriv en förklaring till varför undantaget är nödvändigt och varför gällande krav inte är möjliga att uppfylla. Ange även om det vidtagits åtgärder för att säkerställa att en likvärdig säkerhet uppnås, t.ex. annan typ av konstruktion, arrangemang eller utrustning som man anser uppfylla samma syfte och funktion som regelkravet.

Bifoga vid behov bilagor som motiverar undantaget.

## **Skicka blanketten**

Blanketten kan skickas till Transportstyrelsen via e-post (använd "skicka" knappen högst upp i dokumentet) eller så kan du skriva ut blanketten och skicka till adress:

Transportstyrelsen  
Sjö- och luftfartsavdelningen  
601 73 Norrköping