

Ansökan skickas per post i **original** tillTransportstyrelsen  
Sjöfartsregistret  
Box 502  
601 07 Norrköping

Ägs skeppet av flera ska anmälan göras samtidigt av alla delägare.  
Blanketten ska inte användas om ansökan gäller avregistrering från fartygs-  
registrets skeppsbyggnadsdel.

Datum

**Ingivare/Kontaktperson/Fakturamottagare**

Namn		Ev. handläggare	
Postadress			
Postnummer	Ort		
Telefonnummer dagtid		E-postadress, frivillig uppgift	

**Fartyget**

Signal	Ev. IMO-nummer	Namn
--------	----------------	------

**Inskrivnen ägare**

Namn	
Postadress	
Postnummer	Ort

**Förvärvare**

Namn		Andelar, t.ex. 1/1
Postadress		
Postnummer	Ort	
Organisationsnummer		Nationalitet

**Förvärv**

Förvärvstyp; köp, gåva, arv osv	Omfattning i andelar, t.ex. 1/1	Förvärvsdatum
---------------------------------	---------------------------------	---------------

**Observera att alla sidor av anmälan ska skickas in till Transportstyrelsen.**

**Dödande av inteckning** Kryssa i rutan för att ansöka om dödning av samtliga inteckningar**Avregistreringsintyg** Kryssa i rutan för att beställa ett avregistreringsintyg. **Obs, tillkommande avgift.****Övrigt****Underskrift**

Samtliga sökandes underskrift

Namnförtydligande

**Tillsammans med blanketten ska följande dokument/handlingar skickas in**

- Förvärvshandling (köpebrev, kvittens, bouppteckning, gåvobrev eller liknande) i **original**
- Bevis om förvärvarens nationalitet (exempelvis vidimerad kopia av pass alternativt bolagsbevis eller liknande från köparbolagets hemland) i **original**
- Nationalitetscertifikat i **original**
- Samtliga pantbrev i **original**

**Anvisningar****Behörig att anmäla**

Behörig att göra anmälan är inskriven ägare i det svenska registret eller den som förvärvat fartyget. Observera att den som förvärvat fartyget inte kan ansöka om dödning av inteckningar, se vidare under *döda inteckning*.

**Ingivare/Kontaktperson/Fakturamottagare**

Ingivare/kontaktperson är den som skickar in ärendet till myndigheten. Det kan vara ett företag eller en person; säljare, köpare, mäklare eller annan som är insatt. Ange ingivarens namn och adress, samt kontaktuppgifter så att vi kan komma i kontakt med ingivaren vid frågor.

Ska faktura inte skickas till ingivaren, utan till annan person, anges det i rutan *övrigt*.

Finns en särskild fakturaadress och om referens behövs på fakturan, använd rutan *övrigt*.

**Fartyget**

Under denna rubrik ska uppgifter om fartyget lämnas; namn, svensk signal och eventuellt IMO-nummer.

**Inskriften ägare**

Uppgifter om fartygets samtliga ägare anges. Är det flera ägare används rutan *övrigt* för att ange namn, andelar och adress. Räcker inte rutan till kan ett *separat papper* användas. Notera i så fall på blanketten att det finns en *bilaga*.

**Förvärvare**

Uppgifter om fartygets samtliga förvärvare anges. Är det flera förvärvare används rutan *övrigt* för att ange namn, andelar, adress och nationalitet. Räcker inte rutan till kan ett *separat papper* användas. Notera i så fall på blanketten att det finns en *bilaga*.

Har fartyget flera förvärvare ska det på blanketten anges hur stor andel av fartyget varje ägare förvärvat.

**Förvärv**

Ange på vilket sätt fartyget förvärvats; köp, gåva, arv, osv., samt vilken dag äganderätten tillföll förvärvaren. Observera att förvärvet ska vara genomfört innan ansökan lämnas till Transportstyrelsen. Om förvärvsdag ligger i framtiden kan Transportstyrelsen inte behandla ansökan förrän förvärvet genomförs.

**Döda inteckning**

Genom att kryssa i rutan ansöks om dödning av samtliga inteckningar i fartyget. Tillhörande pantbrev ska skickas in i original tillsammans med anmälan för avregistrering.

Om panträtt är upplåten i skeppet och pantbrev är uttagna, får inte skeppet avregistreras förrän pantbreven ges in i original för dödning. Ingivande av pantbrevet i original likställs med ett skriftligt samtycke från pantbrevets innehavare/borgenären.

*Ansökan om dödning av inteckning* ska ges in samtidigt som denna anmälan, av den för vars förvärv inskrivning senast är sökt, i de fall ny (utländsk) ägare ansöker om avregistrering.

**Avregistreringsintyg**

Ett bevis om att avregistrering genomförts utfärdas alltid på svenska. Genom att kryssa i rutan beställs ett formellt avregistreringsintyg. Avregistreringsintyg begärs i vissa fall av andra länders fartygsregister vid registrering där. Gällande avgift framgår av Transportstyrelsens avgiftsföreskrift

**Övrigt**

Använd denna ruta för att ange om det är flera förvärvare eller för andra upplysningar som kan vara till hjälp vid handläggning av ärendet.

**Underskrift**

Den/de som skriver under ska vara behörig/-a firmatecknare för sökande, om sökande inte är en fysisk person.

Bevis för firmateckningsrätt för utländska bolag, svenska och utländska föreningar, kommuner och myndigheter behöver ges in tillsammans med ansökan.

Vid underskrift för dödsbo ska samtliga dödsbodelägare skriva under.

Avgifterna debiteras enligt den avgift som gäller vid beslutstillfället.

För aktuella avgifter se [transportstyrelsen.se/Sjofartsregistret](https://transportstyrelsen.se/Sjofartsregistret) eller kontakta Sjöfartsregistret.

Vid frågor kontakt Sjöfartsregistret.

Mejladress: [sjofartsregistret@transportstyrelsen.se](mailto:sjofartsregistret@transportstyrelsen.se)

Telefon: 0771-898 898 (Telefontid: 10-12)

Telefax: 011-18 22 25