

Ansökan skickas per post i **original** tillTransportstyrelsen  
Sjöfartsregistret  
Box 502  
601 07 NorrköpingSärskild anmälan om avregistrering ur fartygsregistrets skeppsbyggnadsdel  
behöver inte göras.

Datum

**Ingivare/Kontaktperson/Fakturamottagare**

Namn		Ev. handläggare	
Postadress			
Postnummer	Ort		
Telefonnummer dagtid		E-postadress, frivillig uppgift	

**Fartyget**

Signal	Ev. IMO-nummer	Namn	
Hemort		Hemmahamn, endast för fiskefartyg	

**Ägare**

Namn		Andelar, t.ex. 1/1	
Postadress			
Postnummer	Ort		
Person-/organisationsnummer		Nationalitet	

**Dödande av inteckning** Kryssa i rutan för att ansöka om dödning av samtliga inteckningar.**Upplysning:** Dödas inte inteckning beviljad i skeppsbygge kommer inteckningen överföras från fartygsregistrets skeppsbyggnadsdel till dess skeppsdel och därvid utgår **stämpelskatt för inteckningen**.**Övrigt**

--------------

**Underskrift**

Sökandes underskrift	Namnförtydligande
----------------------	-------------------

**Följande dokument ska bifogas** Samtliga pantbrev i original, om de ska dödas.

### Anvisningar

#### Ingivare/Kontaktperson/Fakturamottagare

Ingivare/kontaktperson är den som skickar in ärendet till myndigheten. Det kan vara ett företag eller en person; säljare, köpare, mäklare eller annan som är insatt. Ange ingivarens namn och adress, samt kontaktuppgifter så att vi kan komma i kontakt med ingivaren vid frågor.

Ska faktura inte skickas till ingivaren, utan till annan person, anges det i rutan *övrigt*.

Finns en särskild fakturaadress och om referens behövs på fakturan, använd rutan *övrigt*.

#### Fartyget

Under denna rubrik ska uppgifter om fartyget lämnas; exempelvis namn, hemort och signal. Om fartyget tidigare haft ett annat namn än det som nu ska gälla kan det anges i rutan *övrigt* som komplettering för identifiering av fartyget.

Uppgift om hemort ska alltid lämnas. Hemorten ska vara en ort i Sverige.

#### Ägare

Uppgifter om fartygets samtliga ägare anges. Är det flera ägare används rutan *övrigt* för att ange namn, andelar, adress och nationalitet. Räcker inte rutan till kan ett *separat papper* användas. Notera i så fall på blanketten att det finns en *bilaga*.

Har fartyget flera ägare ska det på blanketten anges hur stor andel var och en äger av fartyget.

#### Döda inteckning

Genom att kryssa i rutan ansöks om dödning av samtliga inteckningar i skeppsbygget. Tillhörande pantbrev ska skickas in i original tillsammans med anmälan.

#### Övrigt

Använd denna ruta för att ange om det är flera ägare, upplysningar som kan vara till hjälp vid handläggning av ärendet, om en särskild distriktsbeteckning till fiskefartyg önskas, osv.

#### Underskrift

Den/de som skriver under ska vara behörig/-a firmatecknare för sökande, om sökande inte är en fysisk person.

Bevis för firmateckningsrätt för utländska bolag, svenska och utländska föreningar, kommuner och myndigheter behöver ges in tillsammans med ansökan.

Vid underskrift för dödsbo ska samtliga dödsbodelägare skriva under.

Avgifterna debiteras enligt den avgift som gäller vid beslutstillfället.

För aktuella avgifter se [transportstyrelsen.se/Sjofartsregistret](https://transportstyrelsen.se/Sjofartsregistret) eller kontakta Sjöfartsregistret.

Vid frågor kontakt Sjöfartsregistret.

Mejladress: [sjofartsregistret@transportstyrelsen.se](mailto:sjofartsregistret@transportstyrelsen.se)

Telefon: 0771-898 898 (Telefontid: 10-12)

Telefax: 011-18 22 25