

Upplysningar – se sidan 3

**Uppgifter om fartyget**

Fartygets namn	Signalbokstäver
Fartygets flagg	IMO nummer

**Uppgifter om ägaren / rederiet**

Ägaren/rederiets namn		Organisationsnummer
Postadress		
Postnummer	Ort	
Kontaktperson för ansökan		
Telefonnummer	E-postadress	

**Fakturauppgifter<sup>①</sup>**

Fakturamottagare		Organisationsnummer
Adress		
Postnummer	Ort	
Telefonnummer	E-postadress	
Fakturareferens		

**Uppgifter om fartygets linjetrafik<sup>②</sup>**

Hamnens/terminalens namn (avser samtliga hamnar i fartygets rutt)	Land	Kryssa i rutan för de svenska hamnar där undantag ansöks
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

**Avfallstyper som omfattas av ansökan om undantag av avlämning av avfall<sup>3</sup>**

Undantag önskas för:	Total lagringskapacitet på fartyget ansökan gäller (m <sup>3</sup> )	Avfallsmottagare och stad
<input type="checkbox"/> Sludge och oljehaltigt läsvatten		
<input type="checkbox"/> Toalettavfall		
<input type="checkbox"/> Fast avfall		
Kort beskrivning av avfallsagringen ombord		

**Information till hamnar längs med fartygets rutt<sup>4</sup>**

<input type="checkbox"/> Jag intygar att samtliga hamnar längs fartygets rutt informerats om fartygets undantagsansökan
---

**Samtliga nedanstående handlingar ska bifogas ansökan<sup>5</sup>**

<input type="checkbox"/> Bevis på att fartyget går i reguljär linjetrafik, t.ex. seglingslista eller tidtabell	<input type="checkbox"/> Kopia på avtal med avfallsmottagare
<input type="checkbox"/> Kopia på kvitto från genomförd avlämning av avfall	<input type="checkbox"/> Godkännande av avlämningsarrangemanget från den hamn där avfall avlämnas, om entreprenör har avtalats för avfallsmottagningen

**Underskrift av sökanden<sup>6</sup>**

Jag försäkrar att uppgifterna ovan är korrekta och att fartygets avfall lämnas till avtalat företag eller avtalad hamn i enighet med denna ansökan

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

## Upplysningar

### Ansökan via e-post

Skicka in ansökan via e-post till [sjofart@transportstyrelsen.se](mailto:sjofart@transportstyrelsen.se)

### Krav på avlämning av avfall

Fartyg ska, innan det avgår från hamnen, avlämna allt avfall från fartyg till en mottagningsanordning i hamn. Undantag finns för de fartyg som har tillräcklig särskild lagringskapacitet för att behålla avfallet till nästa hamn enligt 3a kap. 4 § Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2010:96) om åtgärder mot förorening från fartyg.

### Undantag från avfallsavlämning

Transportstyrelsen kan medge undantag från avlämningskravet och på kravet på avfallsanmälan, för fartyg som går i reguljär linjetrafik på svenska hamnar. Med reguljär linjetrafik menas att fartyget trafikerar samma svenska hamn minst var fjortonde dag. För att erhålla ett undantag ska det finnas ett särskilt avtal med en hamn eller annan avfallsmottagare för fartygets avfallsavlämning. Om avlämningen är avtalad med en annan avfallsmottagare och inte med en hamn så krävs att hamnen har godkänt avlämningsarrangemanget.

### Fartygsspecifikt och förutsättningsspecifikt

Ett undantag från avlämning av avfall är fartygsspecifikt och gäller bara för det fartyg som anges i ansökan. Undantaget gäller också endast under de förutsättningar som anges i ansökan. Om fartyget ändrar sin rutt, sitt arrangemang för avfallsavlämning eller ersätts av annat fartyg måste nytt undantag sökas.

### Översättning av bifogade dokument

Alla bifogade dokument ska vara skrivna på svenska eller engelska. Om originaldokumenten är skrivna på ett annat språk, ska ni bifoga en auktoriserad översättning.

1. Ange fakturauppgifter till den som ska stå för kostnaden. Transportstyrelsen tar ut en avgift för behandlingen av ansökan. Avgiften baseras på tid och anges i Transportstyrelsens avgiftsföreskrift TSFS 2016:105.
2. Ange de hamnar som fartyget trafikerar. Klicka i rutan i kolumnen till höger som motsvarar de svenska hamnar som ansökan om undantag avser. Transportstyrelsen kan endast bevilja undantag från avlämning av avfall i svenska hamnar, dock ska både svenska och utländska hamnar anges i tabellen.
3. Ange vilken eller vilka typer av avfall som ansökan avser, ange också den totala lagringskapaciteten på samtliga avfallsslag som ansökan avser samt vilka företag ni slutit mottagningsavtal med. Bifoga också en kortare beskrivning av hur lagringen sker.
4. Det är ett krav att samtliga hamnar längs fartygets rutt, såväl i Sverige som i andra länder som trafikeras, informeras om fartygets ansökan om undantag. Undantag kan inte ges förrän denna information delgivits samtliga anlöpsamnar.
5. Följande dokument **måste** bifogas för att Transportstyrelsen ska kunna behandla ansökan:
  - Bevis på att fartyget går i reguljär trafik. Beviset ska bestå av en tidtabell eller liknande med klockslag för ankomst och avgång från hamnarna och vara giltigt minst 4 månader framåt.
  - Kopia på avtal med avfallsmottagaren. Avtalet ska innehålla uppgifter om med vilket/vilka företag som avtalet slutits, i vilken hamn avlämning av avfall sker och för vilka avfallsslag avtalet gäller.
  - Kopia på kvitto från genomförd avlämning av avfall. Förutsatt att avlämning till mottagaren skett tidigare ska kopia på det kvitto fartyget får för avfallsavlämningen bifogas.
  - Godkännande av avlämningsarrangemanget från den hamn där avfall avlämnas. Godkännandet kan vara i form av ett dokument där hamnen intygar att de godkänner arrangemanget.
6. Ansökan ska skrivas under av sökanden, som därmed också försäkrar att uppgifterna i ansökan är korrekta. Underskriven ansökan scannas in och skickas via e-post till [sjofart@transportstyrelsen.se](mailto:sjofart@transportstyrelsen.se)