

**Användarinstruktioner**

Den här rapporten ska användas när en organisation nyttjat privilegiet att utfärda certifieringsauktorisering för ett enskilt tillfälle, så kallad "One-off".

Första sidan ska i sin helhet fyllas i av organisationen.

När formuläret är komplett ifyllt sparar ni filen lokalt. Därefter skickas formuläret med tillhörande dokument inom 7 dagar till [luffart@transportstyrelsen.se](mailto:luffart@transportstyrelsen.se) eller Transportstyrelsen, Luftfartsavdelningen, 601 73, Norrköping.

Märk det inskickade materialet med One-off auktorisation och ert bolags tillståndsnummer. Vänligen observera att sida 2 endast är för Transportstyrelsens interna behandling.

**Anmälan om utnyttjande av privilegiet ONE-OFF**

Regelreferens Part-145.a.30(j)(5) Part CAO.A.40(b)

Datum	Tillståndsnummer	Namn på organisation
-------	------------------	----------------------

**Kontaktperson**

Namn		
Telefonnummer	E-postadress	
Luftfartygets registrering	Arbetsorder	Station eller flygplats

**Kort beskrivning av arbete som har utförts**

----------------------

Har ni konstaterat att luftfartygets underhållsbehov är oförutsett och att ingen annan lämplig certifierande personal finns tillgänglig? <input type="checkbox"/> Ja
Har er Compliance monitoreringsfunktion genomfört en välgrundad och dokumenterad bedömning för att säkerställa bibehållen standard? <input type="checkbox"/> Ja
Är en kopia på det anlitate bolagets senaste utvärdering av den certifierande teknikern bifogad (N/A när enskild tekniker anlitas)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> N/A
Är en kopia på certifikatet för den certifierande teknikern bifogad? <input type="checkbox"/> Ja
Är en kopia på den utfärdade One-off auktorisationen bifogad? <input type="checkbox"/> Ja
Är en kopia av certifiering av underhåll (CRS) bifogad? <input type="checkbox"/> Ja
Har ni säkerställt, och vidtagit åtgärder, om genomförd underhållsåtgärd påverkar flygsäkerheten? <input type="checkbox"/> Ja
Är en kopia av genomförd underhållsåtgärd åter kontrolleras inom korrekt tidsperiod bifogad? <input type="checkbox"/> Ja      Ange arbetsorder referens
Det här formuläret, samt alla bifogade dokument, har skickats till Transportstyrelsen inom 7 dagar efter utfärdad CRS? <input type="checkbox"/> Ja

**Den här sidan är endast avsedd för Transportstyrelsen**

Observera att punkt 1 och 2 är dedikerad till Registraturen och punkt 3 till 6 är dedikerad till berörd inspektör

**1. Skapa ett nytt ärende med följande**

Bolagets namn		
2. Skicka ärendet till berörd inspektör på sektionen för teknisk operation		
3. Granska inskickad dokumentation och kontakta organisationen vid eventuella oklarheter.		
4. Gör en bedömning om organisationen har utnyttjat sitt One-off privilegium för många gånger.		
5. Gör en tjänsteanteckning kring eventuella oklarheter och spara den i ärendet.		
6. Registrera samtliga dokument i diariet och lägg ärendet för avslut.		