

Ansökan om nytt tillstånd/Application for initial grant of approval

 Ansökan om ändring av tillstånd/Application for change of approval

<input type="checkbox"/> CAO EASA Form 3-CAO Tillståndsnnummer SE.CAO.	<input type="checkbox"/> 145 EASA Form 3-145 Tillståndsnnummer SE.145.	<input type="checkbox"/> M.F EASA Form 3-MF Tillståndsnnummer SE.MF.	<input type="checkbox"/> M.G EASA Form 14 Tillståndsnnummer SE.MG.	<input type="checkbox"/> AUB AUB-V Tillståndsnnummer SE.AUB.	<input type="checkbox"/> NLO (NLO) Blankett 14-NLO Tillståndsnnummer SE.NLO.
<input type="checkbox"/> CAMO EASA Form 14 Tillståndsnnummer SE.CAMO.	<input type="checkbox"/> AOC (CAT) EASA Form 138/139 Tillståndsnnummer SE.AOC.	<input type="checkbox"/> OL Tillståndsnnummer SE.OL.	<input type="checkbox"/> NCC/NCO/SPO EASA Form 140 specific approvals SE.LOSA.	<input type="checkbox"/> ORA (ATO) Tillståndsnnummer SE.ATO.	<input type="checkbox"/> SPO EASA Form 151 authorisation SE.SPOA.
Namn på sökande organisation: Registered name of applicant:		Marknadsnamn (om annat): Trading name (if different):		Organisationsnummer: Registration No:	
Adress: Address:					
Kontaktperson: Contact name:		Telefonnummer: Phone:		E-post: e-mail:	
Beskriv tillståndets omfattning som denna ansökan gäller (kortfattat), ange detaljer i bilaga: Describe the scope of approval relevant to this application, specify details in attachment:					
Nytt namn/adress/organisationsnummer: New name/address/Registration No:				Kopia på registreringsbevis från Bolagsverket Copy from 'Swedish Companies Registration Office' <input type="checkbox"/>	
Ändring av ledningspersonal: Change of management personnel: <input type="checkbox"/> Ange funktion/state function:				EASA Form 4 för ledningspersonal, en för varje befattning, Bilaga/-or nummer: EASA Form 4 for management personnel, one for each function, Attachment/-s number:	
Ska biläggas ansökan (om applicerbart): Shall be attached to application (if applicable): <input type="checkbox"/> Riskanalys och åtgärder/Risk assessment with mitigating actions (Management of Change) För övriga ansökningar hänvisas till bilagor för respektive tillståndsområde, kryssa i relevant bilaga. For other applications, mark and attach relevant form.				Bilaga nummer och innehåll: Attachment number and content:	
<input type="checkbox"/> AOC (CAT) <input type="checkbox"/> NCC/NCO/SPO Specific approvals <input type="checkbox"/> SPO Authorisation <input type="checkbox"/> CAO, CAMO, M.G, 145, M.F, AUB, NLO <input type="checkbox"/> ORA (ATO)					
<input type="checkbox"/> Ansökan om ny(a) eller reviderad(e) verksamhetsmanual(er) är inskickad(e) som separate(a) ärende(n) Application for approval of new or revised Exposition revision(s) is/are forwarded as separate case(s).					
Ort / Place:			Datum / Date:		
Underskrift verksamhetsansvarig eller firmatecknare: Signature of Accountable Manager or authorised signatory:			Namnförtydligande: Printed name:		