

Datum  
2019-06-14Upprättad av  
Fordonsinformation  
Utredningsenheten  
Utredningssektion 1

# **Rutinbeskrivning för hantering av återkallelse av fordon som ägs av person med sekretessmarkerade personuppgifter**

För tillverkare och tillverkares representant som köper  
tjänsten Informationspaket fordonsbestånd

Datum  
2019-06-14

Version 1.0

**Versionshistorik**

Version	Datum	Beskrivning	Ansvarig
1.0	2019-06-14	Första version av rutinbeskrivningen	Adam Göransson

## Innehåll

<b>1 SYFTE</b> .....	<b>4</b>
<b>2 OMFATTNING</b> .....	<b>4</b>
<b>3 BESKRIVNING</b> .....	<b>4</b>
3.1 Bolagets ansvar .....	4
3.1.1 Underlag för hantering av utskick .....	4
3.1.2 Säkerhet vid leverans av uppgifter .....	5
3.1.3 Brevets utformning .....	5
3.2 Transportstyrelsens ansvar .....	5
3.2.1 Ta emot och upprätta ärende .....	5
3.2.2 Utskick till motpart .....	5
3.2.3 Återkoppling till Bolaget.....	6

## 1 Syfte

Syftet med rutinen är att skapa en enhetlig och säker hantering vid återkallelser av fordon för person med sekretessmarkerade personuppgifter samt säkerställa att person genom brev nås av viktig information gällande dennes fordon. Rutinen ska tydliggöra det ansvar som åligger Transportstyrelsen respektive tillverkare eller tillverkares representant, härafter Bolaget, vid sådan hantering.

## 2 Omfattning

Transportstyrelsen och Bolaget ska, vid återkallelse av fordon som ägs av person med sekretessmarkerade personuppgifter, tillämpa rutinen. Rutinen avgränsas till att enbart omfatta avtalspart avseende tjänsten Informationspaket fordonsbestånd.

## 3 Beskrivning

Transportstyrelsen och Bolaget ska tillse att följa respektive parts ansvar för att säkerställa att skyddet för den registrerade med sekretessmarkerade personuppgifter i Vägtrafikregistret inte riskerar att röjas.

### 3.1 Bolagets ansvar

Bolaget ansvarar för att uppgift om återkallelse lämnas in till Transportstyrelsens Utredningssektion 1 genom e-postadress [fordonsurval@transportstyrelsen.se](mailto:fordonsurval@transportstyrelsen.se). Bolaget ska tillse att Transportstyrelsen får ta del av begärda underlag samt att översändelse av sådana underlag sker genom säker leveransmetod.

#### 3.1.1 Underlag för hantering av utskick

Bolaget ska till Transportstyrelsen inkomma med underlag för att kunna genomföra aktuell återkallelse av fordon som ägs av person sekretessmarkerade personuppgifter. Transportstyrelsen ska tillställas

- underlag som ligger till grund för återkallelse av fordon
- vilken brist som föreligger återkallelsen
- brev som ska skickas till mottagare och som gäller den aktuella återkallelsen
- det eller de fordonsidentifieringsnummer som är föremål för återkallelse.

Datum  
2019-06-14

Version 1.0

### 3.1.2 Säkerhet vid leverans av uppgifter

Uppgifter som direkt eller indirekt kan härledas till en fysisk person som är i livet ska sändas till Transportstyrelsen genom säker leveransmetod. Säker leveransmetod ska omfatta kryptering med lösenord. Lösenord meddelas genom sms till handläggare för tjänsten Fordonsurval. Lösenord kan även meddelas genom postförsändelse. Meddelande genom postförsändelse ska skickas till:

Utredningssektion 1, Fordonsurval  
Transportstyrelsen  
701 88 Örebro

### 3.1.3 Brevets utformning

Med anledning av att Transportstyrelsen bistår med att hantera utskicket för Bolagets räkning ska brevet vara utformat på ett sådant sätt att identiteten på avsändare tydligt framgår. Avsändaren ska skrivas ut i klartext på det brev som används vid återkallelse av fordon. Av innehållet i brevet ska även adresskälla tydligt framgå.

## 3.2 Transportstyrelsens ansvar

Transportstyrelsen ansvarar för att finnas tillgängligt för Bolaget vid utskick av brev gällande återkallelse av fordon som ägs av person med sekretessmarkerade personuppgifter. Tillgängligheten är i detta avseende begränsad till sådan support som innefattar rutin enligt detta dokument.

### 3.2.1 Ta emot och upprätta ärende

Transportstyrelsen ska ta emot och upprätta ett ärende med tillhörande ärendenummer av inkommen begäran. Bolaget ska meddelas ärendenummer för upprättat ärende.

### 3.2.2 Utskick till motpart

Transportstyrelsen ansvarar för att brev för återkallelse av fordon ställs till ägaren. Transportstyrelsen ska, med hjälp av fordonsidentifieringsnummer, ta fram nuvarande ägare och adress som berörs av utskicket. Hanteringen innefattar

- utskrift
- kuvertering
- utskick av brev

Datum

2019-06-14

Version 1.0

### 3.2.3 Återkoppling till Bolaget

Transportstyrelsen ska återkoppla till Bolaget när brevet skickats till avsedda mottagare och ärendet har stängts. Vid återkoppling uppges det ärendenummer som tilldelades när begäran inkom till myndigheten.